

Корисничко упатство за електронско потпишување на договори за 2014 година



Содржина

1	Вовед.....	3
2	Основни предуслови за користење на Веб порталот.....	4
3	Регистрација на порталот	5
4	Потпишување на електронски договори за 2014 година	10



1 Вовед

Фондот за здравствено осигурување на Македонија во изминатиот период интензивно работеше на усовршување на своите работни процеси и воведување на електронски услуги за сите осигуреници, обврзници за платен придонес и даватели на здравствени услуги. Целта на воведување на веб порталот е да се овозможи едноставен и лесен пристап до услугите кои до сега осигурениците, обврзниците и здравствените установи можеа да ги добијат само преку подрачните служби на Фондот. Услугите кои ги овозможува порталот се тесно поврзани со фазите на осовременување на информациониот систем на Фондот.

Една од овие електронски услуги на веб порталот кои се однесуваат на здравствените установи е склучувањето на договорите за 2014 година. Со воведување на електронските договори се прави целосно намалување на административната работа за достава на документација до подрачните служби на Фондот како и полесна комуникација помеѓу давателите на здравствени услуги и Фондот.

Секое овластено лице од здравствената установа преку веб порталот на Фондот може да поднесе барање за склучување на нов договор, барање за склучување на анекс на постоечки договор или пак да поднесе известување за постоечки договор. Сите барања кои се доставуваат преку веб порталот мора да се дигитално потпишани со помош на електронската здравствена картичка на овластеното лице.

Фондот за здравствено осигурување на Македонија, како купувач на здравствени услуги, за договорите за 2014 година одлучи на сите даватели на здравствени услуги кои имаат важечки договор за 2013 година и се во мрежата на здравствени установи да им овозможи по електронски пат да склучат договор со Фондот преку Веб порталот без достава на понуда за склучување на договор.



2 Основни предуслови за користење на Веб порталот

За да го користите порталот на Фондот морате да поседувате

- компјутер со интернет пристап и
- активна и функционална ЕЗК

Електронската здравствена картичка треба да е активна и да е иницијализирана со пин односно да има внесено пин. Овластеното лице потребно е да биде регистрирано на веб порталот на Фондот, односно да има добиено корисничко име и лозинка.

- **Hardware**
 - PC со минимум Windows XP;
 - Најмалку 1GB RAM;
 - Интернет конекција со брзина поголема од 1 mbps;
 - Читач на електронски картички;
 - Скенер е потребен за некои услуги за кои треба да се прикачат документи во следниот формат *. jpg, jpeg, pdf, doc, docx, bmp со големина максимум 4MB (ова ќе ви биде за понатамошни доставувања на известувања и потпишување на анекси).
- **Software**

За потпишување на договори за 2014 година потребно е да го преземете софтверот за користење на ЕЗК, истиот можете да го преземете од [тука](#);
- **Останато:**

За да можете да ги користите услугите на веб порталот на Вашиот компјутер потребно е да ги имате

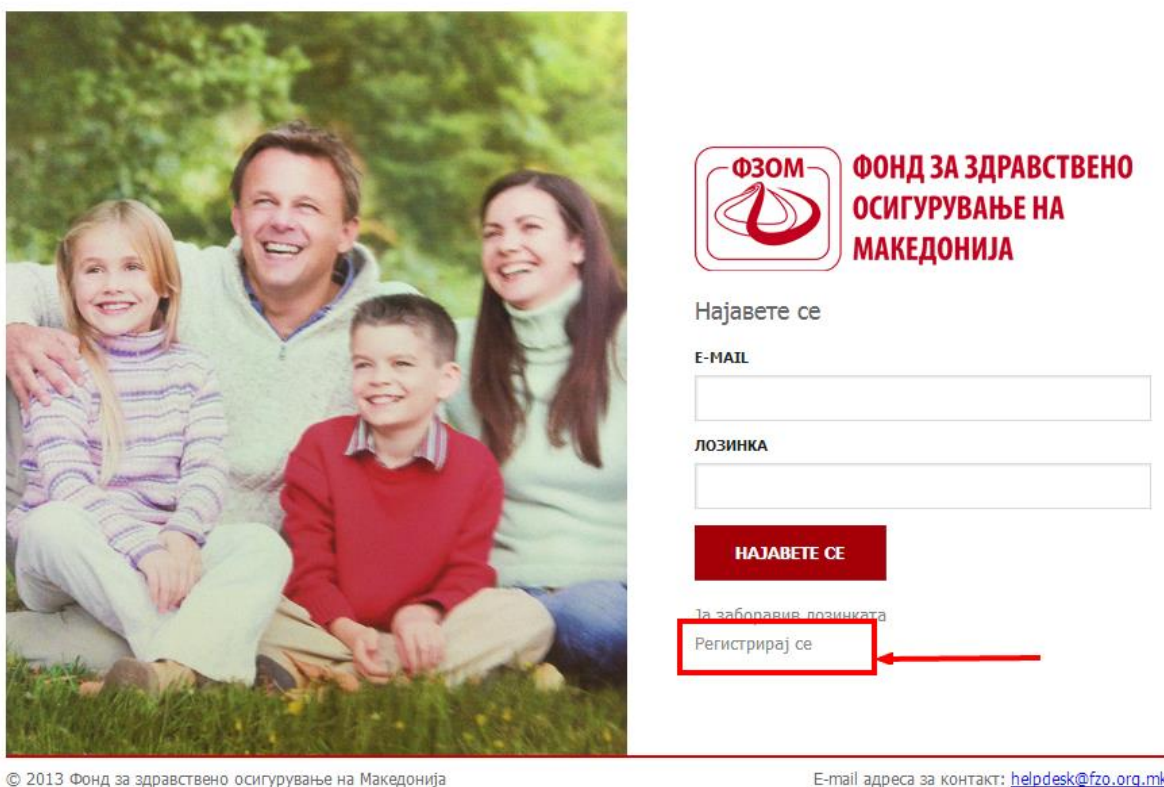
 - последните две верзии на [Internet Explorer 9](#) или поголема верзија, последна верзија на [Mozilla Firefox](#) или последна верзија на [Google Chrome](#)
 - инсталирана последна верзија на [Java runtime](#);
 - update на пакетите со безбедносни patch-еви за вашиот оперативен систем и прелистувач;



3 Регистрација на порталот

Откако технички ќе биде подготвен компјутерот, овластеното лице потребно е да се регистрира на веб порталот на Фондот.

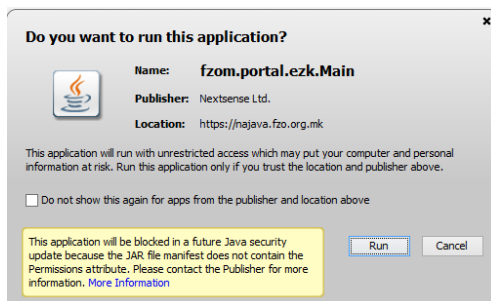
За да започнете со регистрацијата потребно е да пристапите до веб локацијата на порталот <https://portal.fzo.org.mk>. Откако ќе ја впишете адресата во Вашиот прелистувач, ќе Ви се појави страна на Најава/регистрација на порталот како што е прикажано на слика 1.



Слика 1

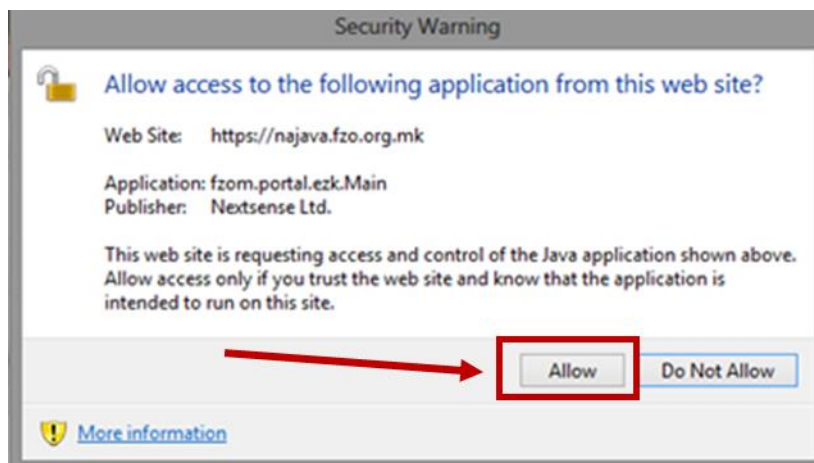
За да можете да се регистрирате потребно е да кликнете на линкот **Регистрирај се**. Откако ќе кликнете на овој линк ќе Ви се појави **Java Applet** со чија помош се читаат податоците од Вашата електронска здравствена картичка. Задолжително треба да изберете **Run** како што е прикажано на слика 2.





Слика 2

Со оглед на заштитата која ја има Вашиот компјутер, откако ќе изберете Run на Java Applet-от, уште еднаш ќе бидете прашани за дали ќе дозволите пристап до податоците на вашиот компјутер односно до податоците од Вашата електронска здравствена картичка. За таа цел потребно е да изберете Allow на прашањето за пристап до податоците како што е прикажано на слика 3 подолу



Слика 3

Откако ќе го овозможите пристапот на екранот ќе Ви се појави ЕЗБО-то од електронската здравствена картичка која ја имате ставено во Вашиот читач за паметни картички. Следно што е потребно да го направите е да клинете на **завртката** како што е прикажано на слика 4





**ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ НА
МАКЕДОНИЈА**

Доколку се имате регистрирано на системот но не сте добиле email порака за да направите потврдување на регистрацијата Ве молиме кликнете **тука** за да пополните форма за испраќање на нова email порака за регистрација.

Листа на сертификати

Податоци од картичката	
 ЕЗБО: 008231102	

Прочитај картичка
Најави се

© 2013 Фонд за здравствено осигурување на Македонија

E-mail адреса за контакт: helpdesk@fzo.org.mk

Слика 4

Откако ќе кликнете на завртката ќе Ви биде прикажана нова страна каде што е потребно да ја внесете Вашата лична e-mail адреса и кликнете на копчето ПОТПИШИ ГО БАРАЊЕТО.

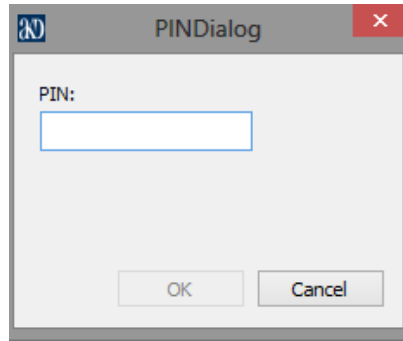
ИСПРАЌАЊЕ НА БАРАЊЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЈА

ПОДАТОЦИ ЗА КОРИСНИКОТ	
ЕЗБО	<input type="text"/>
EMAIL Адреса	<input type="text"/>

Слика 5

Откако ќе го кликнете копчето ќе Ви се појави мало прозорче (PIN Dialog) каде што е потребно да го внесете пинот од Вашата електронска здравствена картичка и да кликнете на копчето ОК.





Слика 6

По завршување на оваа постапка на екранот ќе Ви биде испишана порака „ **Барањето за регистрација е успешно испратено. Ве молиме проверте ја Вашата email адреса на која ви испративме инструкции како да го завршите процесот на регистрација.**“ Потоа потребно е да го проверите Вашето електронско сандаче во кое ќе Ви биде пристигната e-mail нотификација со линк за докомплетирање на регистрацијата на порталот.

Веднаш по кликувањето на линкот од e-mail пораката, на Вашиот прелистувач ќе се појави нова страна каде што е потребно да го внесете Вашиот ЕМБГ и лозинка како што е прикажано на слика 7.



Слика 7



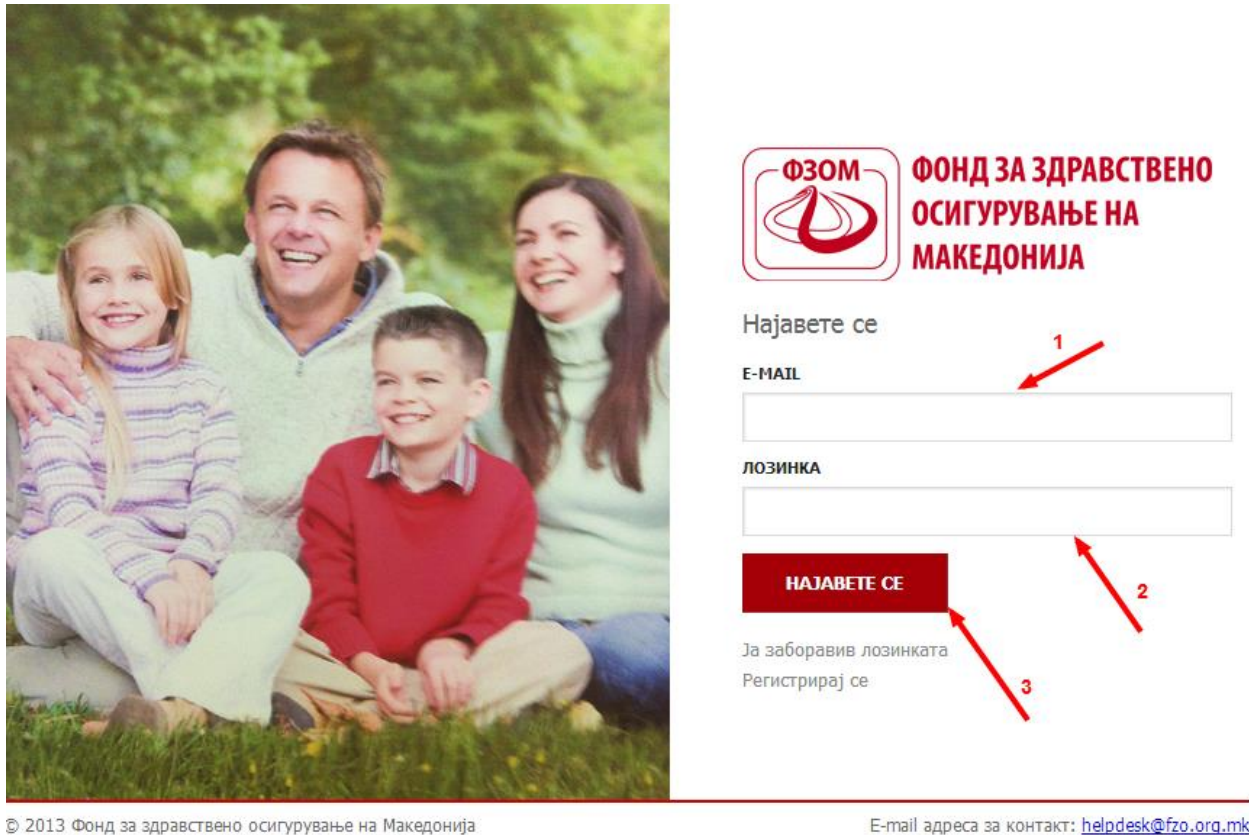
Напомена:

Лозинката која ја внесувате потребно е да ги исполнува минималните услови за креирање на лозинка и тоа:

- Мора да има најмалку 8 карактери
- Една голема буква
- Една мала буква
- Бројка (1,2,3,4,5,6,7,8,9)
- Специјален знак (!@#\$%^&^<>?)...

Откако ќе ја внесете и ја потврдите Вашата лозинка, Вашиот прелистувач ќе Ви отвори нова страна за најава на порталот во која е потребно да ја внесете Вашата e-mail адреса (e-mail адреса на која ја оставивте за регистрација на порталот) и ново креираната лозинка.

Откако ќе ги внесете овие податоци потребно е само да кликнете на копчето **НАЈАВЕТЕ СЕ**, како што е прикажано на слика 8.



© 2013 Фонд за здравствено осигурување на Македонија

E-mail адреса за контакт: helpdesk@fzo.org.mk

Слика 8

Со ова Вие веќе ја имате завршено постапката за регистрација на веб порталот на Фондот и можете да пристапите кон електронско потпишување на договорите за 2014 година.

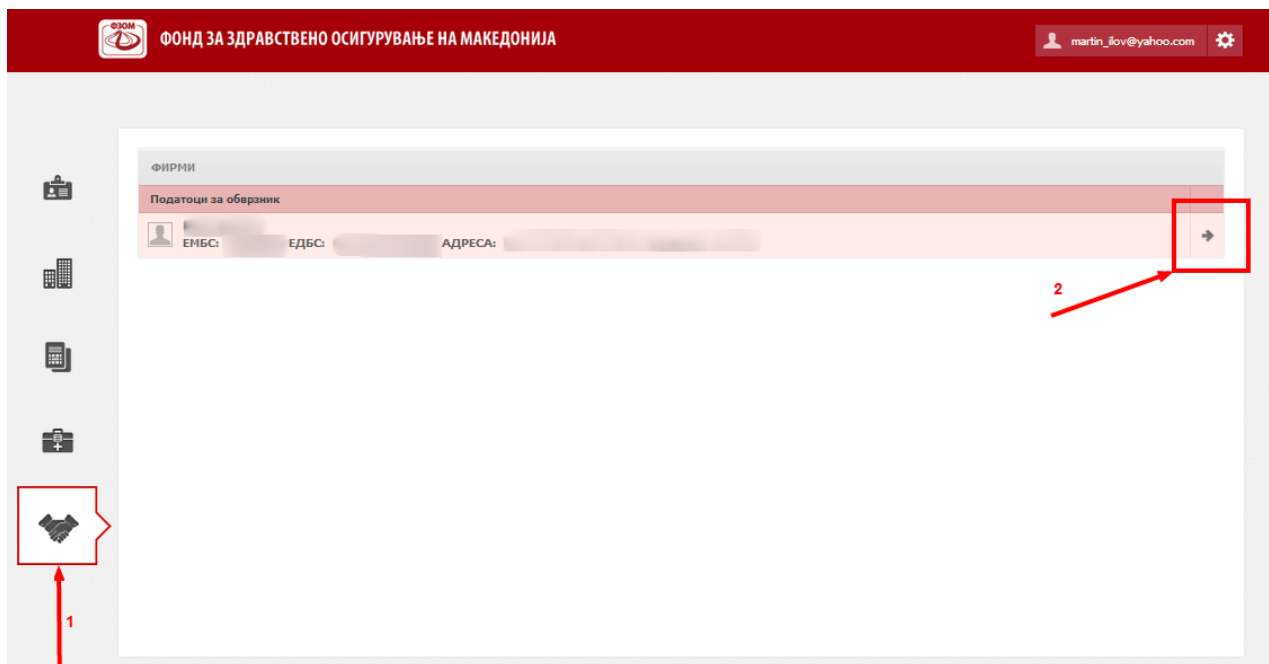


4 Потпишување на електронски договори за 2014 година

Вие како овластено потписник на здравствената установа на договор со Фондот, со најавата на порталот добивате привилегии за електронско потпишување на договорот со дигитален потпис од својата електронска здравствена картичка.

Од левата страна на Вашиот профил како еден вид на „коцка“ имате повеќе опции и функционалности кои можете да ги користите за да добиете одредена електронска услуга од страна на Фондот.

Коцката која е прикажна последна се однесува на делот за администрирање на договорите кои Вашата здравствена установа ги има потпишано со Фондот, на слика 9 е прикажана коцката за администрација на договор.



Слика 9

Со кликување на оваа коцка ќе Ви бидат прикажани сите здравствени установи за кои Вие сте овластено лице за потпис на договор. Доколку се работи за повеќе од една здравствена установа, истите ќе Ви бидат прикажани во листа една под друга.

За да можете да пристапите кон делот за електронско потпишување на договор потребно е да кликнете на стрелката која е прикажана од десната страна покрај називот на секоја здравствена установа како што е прикажано на **слика 9 чекор 2**.

Откако ќе кликнете на стрелката ќе Ви биде отворена нова страна каде на првиот Таб (АКТИВНИ ДОГОВОРИ) ќе ви биде прикажан тековниот договор со Фондот и втор Таб (ДОГОВОРИ СПРЕМНИ ЗА ПОТПИШУВАЊЕ) како што е прикажано на слика 10. Се што е потребно е да го изберете вториот Таб во кој ќе Ви биде прикажан договорот за 2014 година кој чека на Ваше потпишување



(слика 10 чекор 1).

Слика 10

Откако ќе Ви биде прикажан новиот договор, од десната страна се наоѓа икона „пенкало“ како што е прикажано на слика 10 чекор 2.

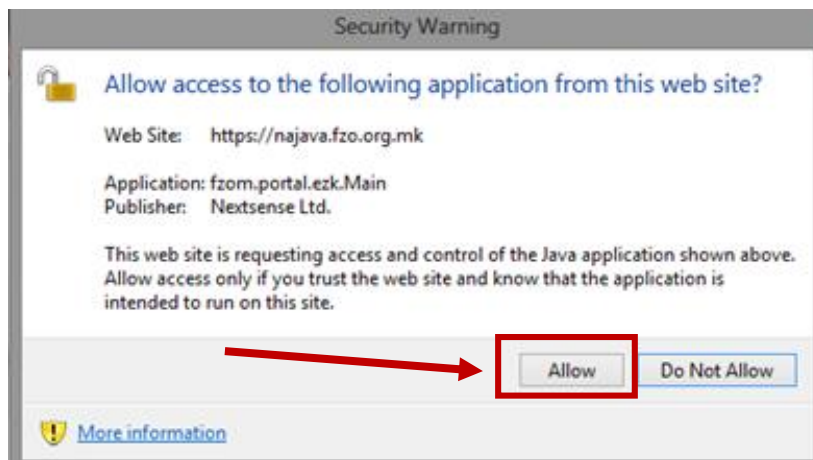
По кликување на оваа икона ќе Ви се појави нов прозорец како што е прикажано на слика 11 во кој се прикажани Вашите основни податоци, информација за тоа дали договорот е потпишан или не како и да го преземете договорот кој треба дигитално да биде потпишан од Ваша страна..

Слика 11

Во делот „Акција“ повторно се наоѓа икона „пенкало“ , која откако ќе ја кликнете повторно

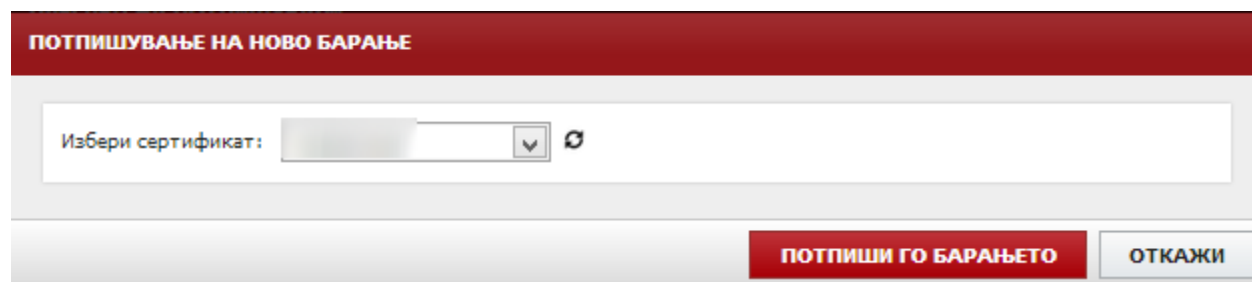


порталот ќе побара пристап до податоците од Вашата електронска здравствена картичка кој му го дозволувате со кликување на копчето Allow како што е прикажано на слика 12.



Слика 12

Откако ќе го дозволите пристапот ќе Ви се отвори нова страна во која е испишан ЕЗБО-то на Вашата електронска здравствена картичка и се што е потребно е да кликнете на копчето „ПОТПИШИ ГО БАРАЊЕТО“ процесот е прикажан на слика 13 подолу.



Слика 13

Со кликување на копчето „ПОТПИШИ ГО БАРАЊЕТО“ ќе ви се отвори нов PIN Dialog каде е потребно да го внесете пинот од Вашата електронска здравствена картичка.

Напомена:

Доколку Вие сте единственото лице кое е овластен потписник на договорот од здравствената установа, договорот веднаш се евидентира за потпишани и по електронски пат пристигнува во Фондот каде се врши активирање на истиот.

Доколку постојат повеќе овластени лице за потпис на договорот, истиот ќе биде означен за потпишан откако ќе биде потпишан од страна на сите овластени потписници на договорот.

