



ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 48 од Законот за административни службеници (“Сл.весник на РМ“ бр.27/2014, 199/2014, 154/2015, 48/2015, 142/2016 и 11/2018), ФОНДОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА, објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 2/2018

за унапредување на 3 (три) административни службеници во Фондот за здравствено осигурување на Македонија

Фондот за здравствено осигурување на Македонија објавува интерен оглас за унапредување на 3 (три) административни службеници за следните работни места:

1. ДИРЕКТОР НА СЕКТОР ЗА ПРАВНИ РАБОТИ при Фондот за здравствено осигурување на Македонија, со звање Директор на Сектор со шифра на работно место ФЗО0102Б01001 – 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки,
- најмалку шест (6) години работно искуство во структурата од кои најмалку две (2) години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет (10) години работно искуство во структурата од кои најмалку три (3) години на раководно работно место во приватен сектор.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- положен испит за административно управување

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно

- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата:44.110 денари.

2. ДИРЕКТОР НА СЕКТОР ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ТРЕЗОР при Фондот за здравствено осигурување на Македонија, со звање Директор на Сектор со шифра на работно место ФЗО0102Б01001 – 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки,
- најмалку шест (6) години работно искуство во структурата од кои најмалку две (2) години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет (10) години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- положен испит за административно управување

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата:44.110 денари.

3. РАКОВОДИТЕЛ НА ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВЕНИ РАБОТИ, во Одделението за сметководствени работи во Секторот за сметководство, трезор со звање Раководител на одделение и шифра на работното место Б02003 – 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана навршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки,
- најмалку шест (6) години работно искуство во структурата од кои најмалку две (2) години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет (10) години работно искуство во структурата од кои најмалку три (3) години на раководно работно место во приватен сектор.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- положен испит за административно управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 29.885 денари.

Покрај горе наведените посебни услови предвидени во Правилникот за систематизација на работните места во Фондот за здравствено осигурување на Македонија, заинтересираните кандидати треба да ги исполнуваат и условите утврдени во член 48 ставот 5 од Законот за административни службеници:

- да биде оценет со оценка А или Б при последното оценување,
- да е на работно место кое согласно актот за систематизација на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас, или да е на работно место во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рок за поднесување на пријавите е **5 дена** од објавување на огласот.

Заинтересираните кандидати до архивата на Фондот за здравствено осигурување на Македонија до Секторот за управување со човечки ресурси со назнака за интересен оглас ги потребно да ги достават следните документи:

- пополнета пријава за унапредување
- уверение за државјанство,
- уверение за општа здравствена способност за работното место,
- уверение дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност, должност,
- уверение за завршено образование, доказ за работно искуство во структурата,
- доказ за работно искуство на раководно работно место,
- доказ за положен испит за административно управување,

- доказ за познавање на програми за канцелариско работење,
- доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или - потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Кандидатите кои ќе внесат лажни податоци во пријавата се дисквалификуваат од натамошната постапка.

Постапката за селекција за унапредување ќе ја спроведе **Комисија** формирана од Директорот на Фондот за здравствено осигурување на Македонија.