

## Вовед

Доколку сакате да работите во модулот за „Понуди и договори“ на Портал и притоа сакате да поднесувате барања преку Портал, потребно е да имате инсталирено PDF екstenзија за потпишување.

### 1. PDF екстензија за потпишување

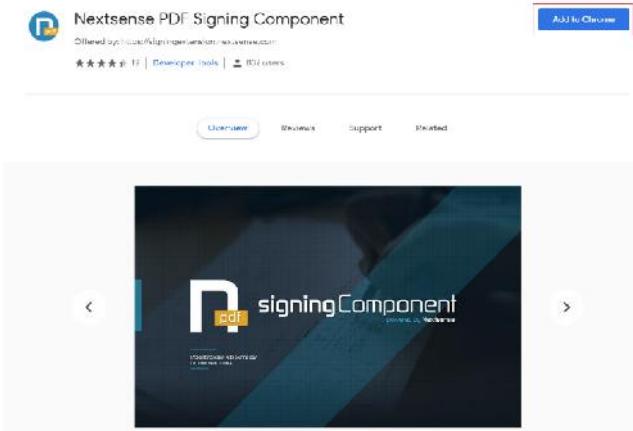
Доколку немате додадено „PDF екстензија“ за потпишување состојбата на портал е како на slikata подолу

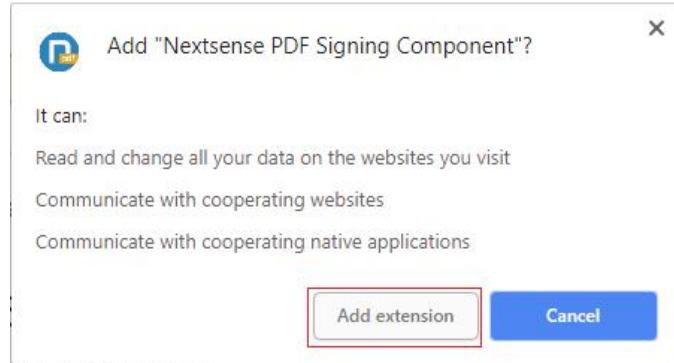


За да додадете PDF екстензија кликнете на **Добави PDF екстензија**.

По клик на копчето **Добави pdf екстензија** во зависност од интернет прелистувачот кликот ќе не однесе до соодветниот store од каде што треба да се додаде екстензијата.

Доколку користите **Google Chrome**, додавањето на екстензијата се прави со клик на копчето **ADD TO CHROME** а потоа на **Add extension** како што е прикажано на slikata подолу:





Доколку користите **Opera**, додавањето на екstenзијата се прави со клик на копчето **Add To Opera** како што е прикажано на сликата подолу:

Home > Extensions > Developer Tools > Nextsense PDF Signing Component

Search for add-ons

**Nextsense PDF Signing Component**  
by nextsense-dev

★★★☆☆ (2)

Nextsense PDF Signing Component is web based component that supports PDF document digital signing, signature verification and document encryption. This product is developed to enable browser signing of documents with user's local digital certificates and it is supported by leading web browsers.

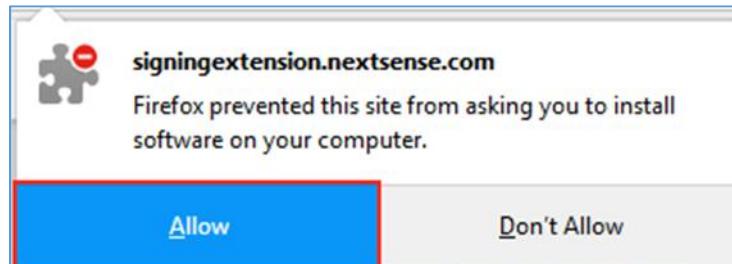
Nextsense PDF Signing Component offers the following advantages:

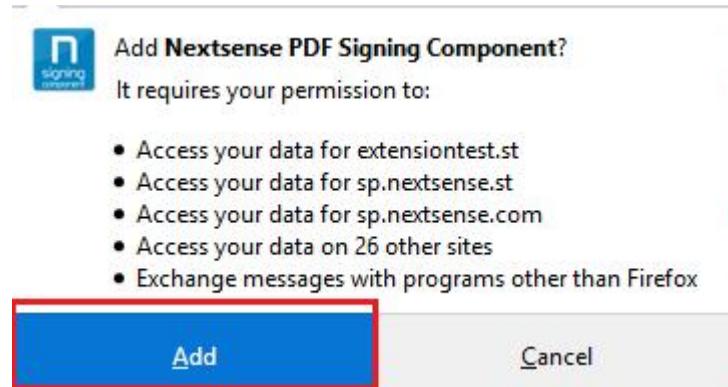
- Simple digital signing of documents from a web browser with user's local digital certificates, which provides proof of the signer's identity and document integrity
- Enables detection and verification of existing digital signatures on PDF files
- Provides possibility for document encryption with user's public key, enabling document personalization and protection
- Fully compliant with laws and regulations in the country and EU
- Meets global technical standards for digital signing...

**About the extension**

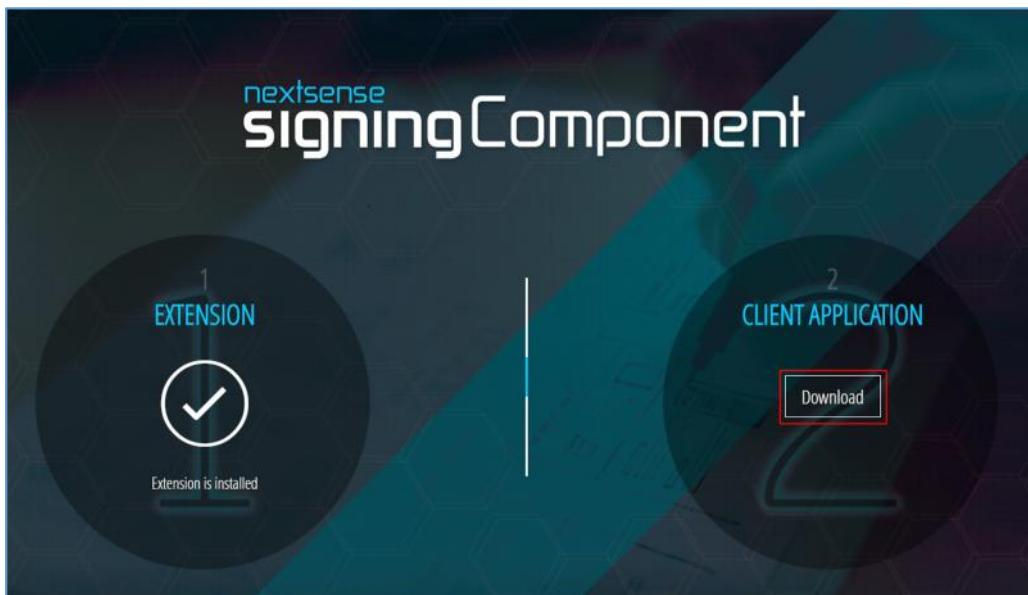
Downloads: 1,340  
Category: Developer Tools  
Version: 1.0.0.7  
Size: 483.0 KB  
Last update: Oct. 15, 2018  
License: Copyright 2018 nextsense-dev  
Service website: <https://signingextension.nextsen...>

Доколку користите **Mozilla Firefox**, додавањето на екstenзијата се прави со клик на копчето **Allow** а потоа на **Add** и на крај на **OK** како што е прикажано на сликата подолу (додавањето на екstenзијата во Mozilla Firefox, не не носи на друга страна туку целиот процес на инсталација се случува на истата страна, долунаведените прозорчиња се појавуваат под address bar-от на прелистувачот):

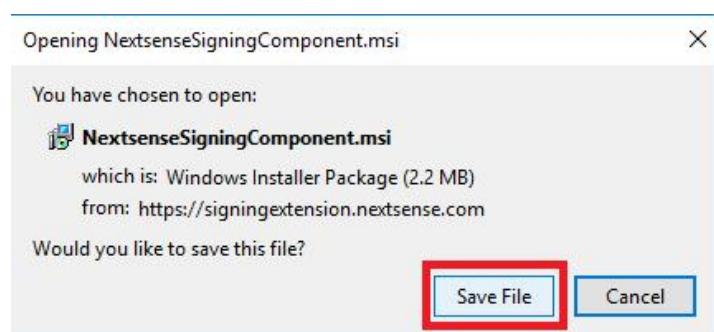




По успешно додадена екstenзија потребно е да се инсталира и дополнителна клиентска апликација. После додавање на екстензијата самиот процес на инсталација не води до страна од каде што може да се симне клиентска апликација, како што е прикажано на сликата:



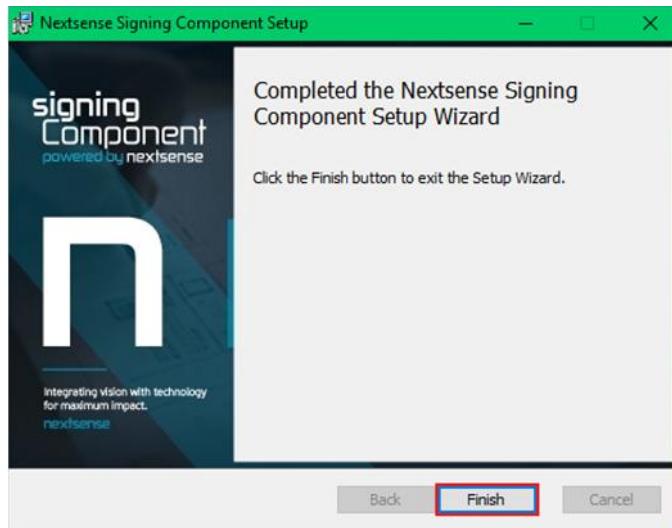
Со кликување на копчето „Download“ се појавува прозорот



Кликнете на Save File. Откако ќе се симне NextsenseSigningComponent.msi, за да го инсталирате овој file треба да се кликне два пати на истиот. По отворање на прозорецот прикажан на долната слика, треба да се означи дека се согласувате со лиценцата на клиентската апликација.



По завршување на инсталацијата се клика на копчето Finish. Со овој процесот на инсталација на екstenзијата завршува. Крајниот корисник може да започне процес на дигитално потпишување на PDF документи.



По успешното додавање на екstenзијата, а притоа не е инсталирана клиентската апликација состојбата на портал е следна:

ДИГИТАЛНО ПОТПИШУВАЊЕ

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

За да инсталирате клиентска апликација кликнете на [Потребно е да се инсталира клиентската апликација](#)

Со кликување на линкот **Потребно е да се инсталира клиентската апликација** се симнува NextsenseSigningComponent.msi.

Постапката за инсталирање на клиентската апликација е описана погоре.

По успешното додавање на екstenзијата и инсталација на клиентската апликација корисникот може да започне процес на дигитално потпишување во модулот **Понуди и Договори**.

Отако ќе ги завршите успешно сите чекори од погоре состојбата на портал е следна:

ДИГИТАЛНО ПОТПИШУВАЊЕ

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

## 2. Барање за анекс за продолжување на договор до 30.06.2018

За да додадете барање „Барање за анекс за продолжување на договор до 30.06.2018“ потребно е да ги направите следниве чекори:



**Чекор 1:** Од главното мени на апликацијата, кликнете на линкот „Преглед на понуди и договори“. Отако ќе кликнете на линкот „Преглед на понуди и договори“ се прикажува приказ каде што се прикажуваат информации за обврзник како на сликата подолу

ФИРМИ

Податоци за обврзник

ЕМБС: [REDACTED] ЕДВС: [REDACTED] АДРЕСА: [REDACTED]

**Чекор 2:** Кликнете на линкот „Преглед на обврзник“ . Отако ќе кликнете на линкот „Преглед на обврзник“ се прикажува преглед како на сликата подолу.

ПОДАТОЦИ ЗА ОБВРЗНИК

ЕМБС: [REDACTED] ЕДВС: [REDACTED]  
Адреса: [REDACTED] Седиште: [REDACTED]

Договори

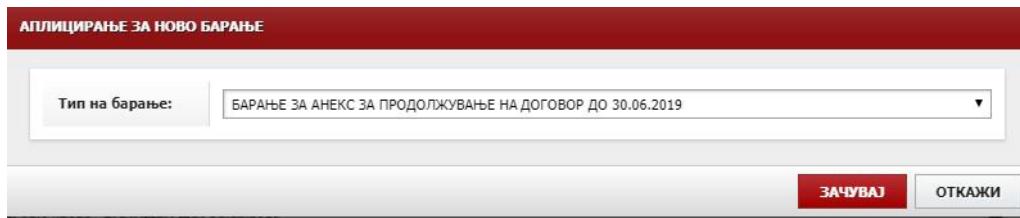
АКТИВНИ ДОГОВОРИ

ВАЛИДЕН ОД: [REDACTED] ВАЛИДЕН ДО: [REDACTED]  
ГИП НА ДОГОВОР: [REDACTED] АРХИВСКИ БРОЈ: [REDACTED]

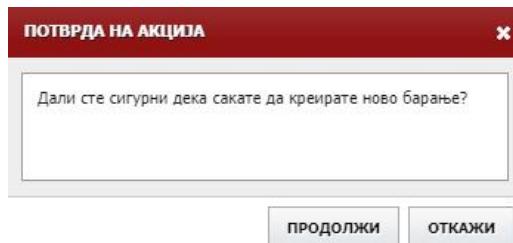
Поднес

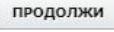
Во овој преглед се прикажуваат податоци за обврзник и листа од сите активни договори за Здравствената установа.

**Чекор 3:** Кликнете на копчето „Додади ново барање за анекс“  . Отако ќе кликнете на копчето „Додади ново барање за анекс“ се прикажува прозорецот „Аплицирање на ново барање“ како на slikata подолу

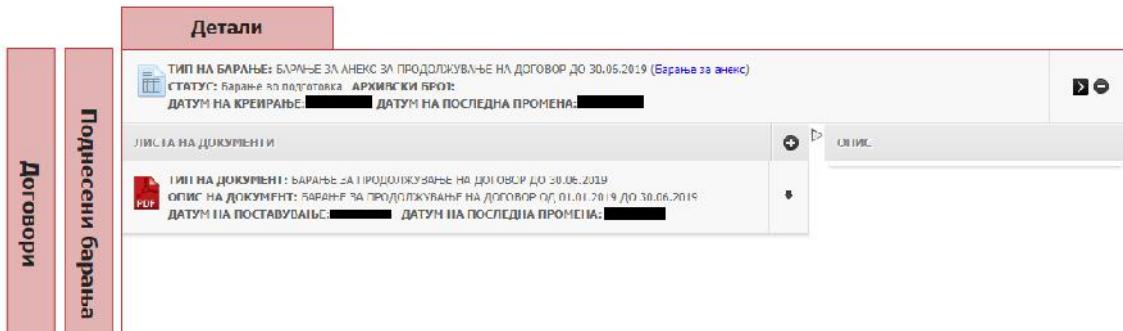


Кликнете на копчето  . Отако ќе кликнете на копчето „Зачуват“ се прикажува прозорецот „Потврда на акција“

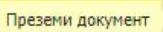
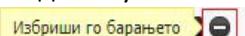


Доколку сте сигурни дека сакате да креирање барање кликнете на копчето .

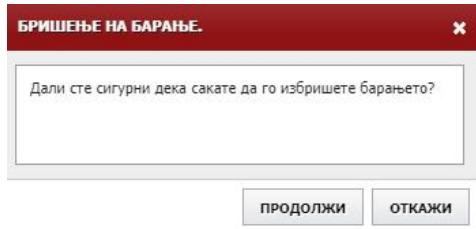
Отако ќе кликнете на копчето „Продолжи“, апликацијата ве носи во прегледот „Детали“ за барањето како на slikata подолу



**Битно:** Пред да преминете на следниот чекор пожелно е да го преземете и да го проверите веќе изгенерираното барање за продолжување на договорот до 30.06.2018.

Кликнете на копчето  . Доколку податоците во барањето не соодветствуваат на фактичката состојба и сакате да го избришете барањето кликнете на копчето .

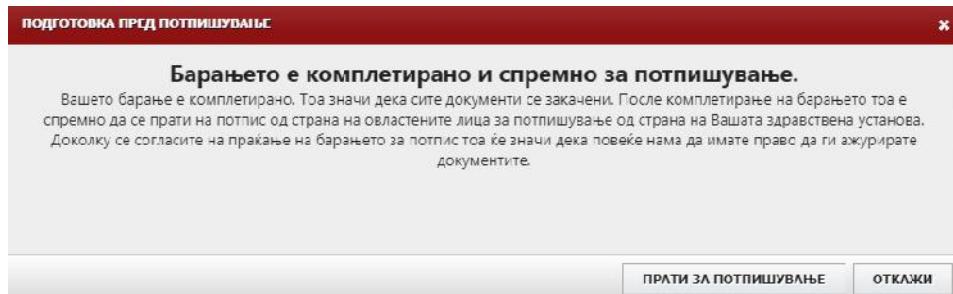
Отако ќе кликнете на копчето „Избриши го барањето“ се прикажува прозорец за потврда „Бришење на барање“



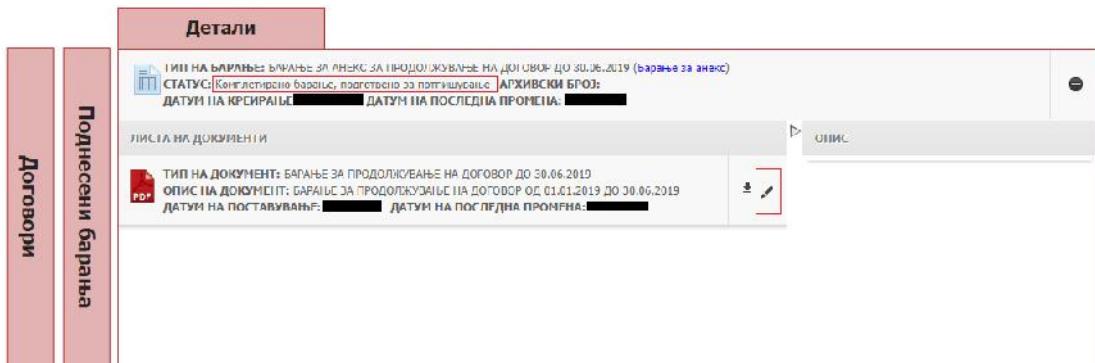
доколку сте сигурни дека сакате да го избришете барањето кликнете на копчето **ПРОДОЛЖИ**.

**Чекор 4:** Кликнете на копчето „Подготовка пред потпишување“

Откако ќе кликнете на копчето „Подготовка пред потпишување“ се прикажува прозорец на кој се прикажува информација дека барањето е комплетирано.



Кликнете на копчето **ПРАТИ ЗА ПОТПИШУВАЊЕ**. Откако ќе кликнете на копчето „Прати за потпишување“, барањето добива статус „Компетирано барање, подготвено за потпишување“, и притоа се прикажува копче за потпишување на документот. Состојбата на портал е како на сликата подолу



**Чекор 5:** Во овој чекор потребно е документот за барање за продолжување на договорот електронски да се потпише. За да ја направите оваа акција мора да имате асоцирано квалификуван дигитален сертификат за вашиот профил.

Кликнете на копчето **Потпиши документ** . Откако ќе кликнете на копчето „Потпиши документ“ се прикажува прозорец како на сликата подолу

X

ДО  
ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА  
ул. Македонија бр.5  
1000 Скопје

**БАРАЊЕ**  
од здравствена установа вклучена во мрежата  
за продолжување на договор до 30.06.2019

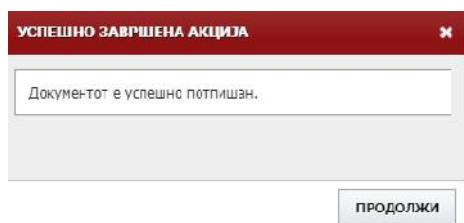
Здравствена установа [REDACTED] со седиште во [REDACTED] населено место [REDACTED] адреса [REDACTED]  
[REDACTED] застапувана од директорот [REDACTED]

Ви доставуваме барање за продолжување на договор за обезбедување на здравствени  
услуги [REDACTED] со Фондот за здравствено  
осигурување на Македонија.





За да го потпишете документот кликнете на копчето . Отако ќе кликнете на копчето документот ќе биде дигитално потписан. Отако ќе заврши потпишувањето се прикажува прозорец „Успешно завршена акција“



Кликнете на копчето . Отако ќе ги направите чекорите од погоре, барањето добива статус „Потпишано барање, се чека на праќање“. Состојбата на портал е како на сликата подолу

**Детали**

Договори	Потпишани барања
<b>ТИП НА БАРАЊЕ:</b> Барање за продолжување на договор до 30.06.2019 ( <a href="#">Барање за аекс</a> ) <b>СТАТУС:</b> Потпишан барање, се чека на праќање. <a href="#">Архивки и промоти</a> <b>ДАТУМ НА КРЕИРАЊЕ:</b> 04.12.2018 <b>ДАТУМ НА ПОСЛЕДНА ПРОМЕНА:</b> 05.12.2018 <b>ЛИСТА НА ДОКУМЕНТИ:</b>  ТИП НА ДОКУМЕНТ: ЕПАНЕ ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ДОГОВОР ДО 30.06.2019  ОПИС НА ДОКУМЕНТ: БАРАЊЕ ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ДОГОВОР ОД 01.01.2019 ДО 30.06.2019 <b>ДАТУМ НА ПОСЛЕДНА ПРОМЕНА:</b> 04.12.2018 <b>ДАТУМ НА ПОСЛЕДНА ПРОМЕНА:</b> 04.12.2018	

**Чекор 6:** Кликнете на копчето  Испрати го потписаното барање . Отако ќе кликнете на копчето „Испрати го потписаното барање“, се прикажува прозорец „Испрати го барањето за процесирање во ФЗОМ“

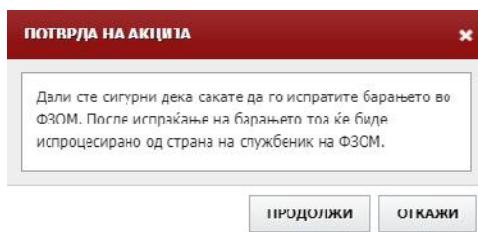


ИСПРАТИ ГО БАРАЊЕТО ЗА ПРОЦЕСИРАЊЕ ВО ФЗОМ

Ваш архивски број:

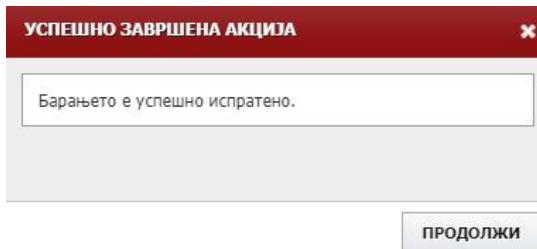
**ЗАЧУВАЈ** **ОТКАЗИ**

Внесете ваш архивски број и кликнете на копчето **ЗАЧУВАЈ**. Отако ќе кликнете на копчето „Зачувај“, се прикажува прозорец „Потврда за акција“ - Дали сте сигурни дека сакате да го испратите барањето во ФЗОМ.



Кликнете на копчето **продолжи** доколку сакате да го испратите барањето до ФЗОМ.

Отако ќе кликнете на копчето „Продолжи“, се прикажува прозорец „Успешно завршена акција“



Кликнете на копчето **продолжи**. Во овој момент барањето добива статус „Испратено барање, се чека на одлука од страна на ФЗОМ“.

Со овој чекор, постапката за поднесување на барање за продолжување на договор е завршена.

Отако барањето ќе биде разгледано од страна на ФЗОМ, ќе добиете нотификација по е-майл.

### 3. Анекси спремни за потпишување

Откако ќе заврши процесирањето на вашето барање за продолжување на договорот од страна на ФЗОМ, нотификација по е-майл ќе добијат овластените лица за потпишување на здравствената установа.

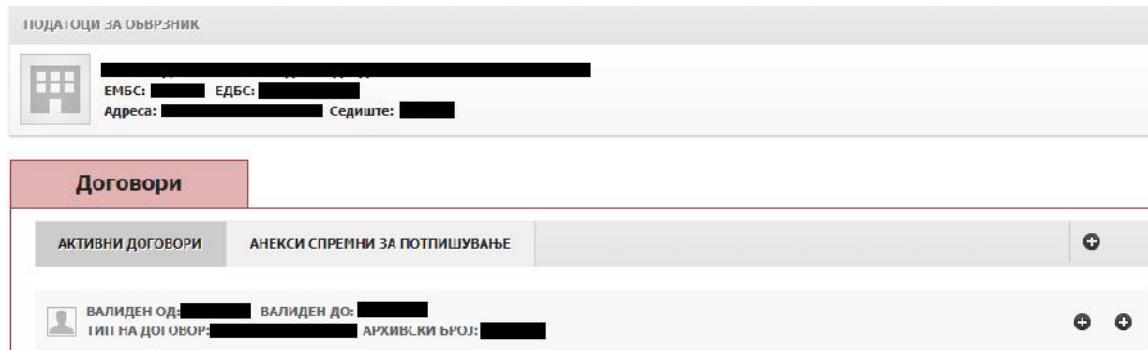
Откако овластените лица за потпишување на здравствената установа, ќе се најават на Порталот потребно е да ги направат следните чекори:



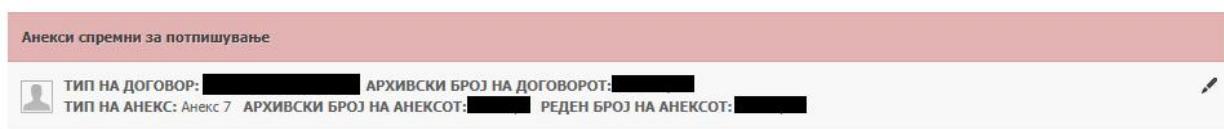
**Чекор 1:** Од главното меню на апликацијата, кликнете на линкот „Понуди и договори“. Откако ќе кликнете на линкот „Преглед на понуди и договори“ се прикажува приказ каде што се прикажуваат информации за обврзник како на сликата подолу

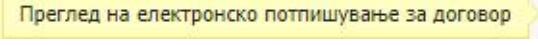


**Чекор 2:** Кликнете на линкот „Преглед на обврзник“  . Откако ќе кликнете на линкот „Преглед на обврзник“ се прикажува преглед како на сликата подолу



**Чекор 3:** Кликнете на табот „Анекси спремни за потпишување“. Откако ќе кликнете на „Анекси спремни за потпишување“ се прикажува преглед како на сликата подолу



**Чекор 4:** Кликнете на копчето   . Откако ќе кликнете на копчето „Преглед на електронско потпишување на договор“, се прикажува прозорецот „Преглед на потпишувачи“

## ПРЕГЛЕД НА ПОТПИШУВАЧИ

Име и презиме:

Емаил:

Датум на потпишување:

Акција:

ЗАТВОРИ

Во овој приказ се прикажуваат сите овластени потписници за Здравствената установа.

Следен чекор е потпишување на документот.

**Чекор 5:** Кликнете на копчето

Потпиши го документот



Откако ќе кликнете на копчето „Потпиши го документот“ се прикажува следниот прозорец како на сликата подолу.

Република Македонија  
ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ  
НА МАКЕДОНИЈА

Број: [REDACTED]  
Скопје

A H E K C  
заподолжување на важност на договор до 03.06.2019

Склучен помеѓу

- Фондот за здравствено осигурување на Македонија, застапуван од директор [REDACTED] и директор [REDACTED]  
[REDACTED] од една страна,
- [REDACTED] со седиште на [REDACTED] застапуван од директорот [REDACTED]

nextsense  
signing Component

За да го потпишате документот кликнете на копчето . Откако ќе кликнете на копчето , се прикажува прозорец „Успешно завршена акција“

**УСПЕШНО ЗАВРШЕНА АКЦИЈА**

Документот е успешно потписан.

**ПРОДОЛЖИ**

Кликнете на копчето „**продолжи**“. Отако ќе кликнете на копчето „Продолжи“, во прозорецот „Преглед на потпишувачи“ се ажурира полето „Датум на потпишување“. Доколку во прозорецот „Преглед на потпишувачи“, сите записи имаат информација за „Датум на потпишување“, потпишувањето е завршено.

**ПРЕГЛЕД НА ПОТПИШУВАЧИ**

Име и презиме:	Емаил:	Датум на потпишување:	Акција:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

**ЗАТВОРИ**

Кликнете на копчето **ЗАТВОРИ**

Отако ќе кликнете на копчето „Затвори“, во прегледот „Анекси спремни за потпишување“ се прикажува копче за преземање на потпишаниот документ

Анекси спремни за потпишување

ТИП НА ДОГОВОР: [REDACTED] АРХИВСКИ БРОЈ НА ДОГОВОРОТ: [REDACTED]  
ТИП НА АНЕКС: [REDACTED] АРХИВСКИ БРОЈ НА АНЕКСОТ: [REDACTED] РЕДЕН БРОЈ НА АНЕКСОТ: [REDACTED]

**ЗАГЛАДИ**

Доколку сакате да направите увид на потпишаниот документ кликнете на копчето

Преземи потпишан документ 