



ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА
www.fzo.org.mk

Број:

Дата: 19.02.2014 година

Програма за работа

на Фондот за здравствено осигурување на Македонија за 2014 година

Програмата влегува во сила со денот на донесување.

Изготвил:

Рудина Фазлиу

Согласни:

Адем Авзиу

Амела Цана

Ана Петрова

Аритон Фида

Бранислава Катушевска

Бранко Аџигогов

Вера Митровска

Владимир Димковски

Гоце Гаврилов

Даниела Јовческа Ѓуровска

Игор Нелоски

Кристина Христова

Лидија Маркузанова

Лида Коџоман

Луиза Јакимовска

Љубица Димитровска

Љупчо Шемкоски

Мимоза Гугуловска

Снежана Ќовкароска Шилоска

Цвета Дуковска

Одобрил:

Директор, м-р Маја Парнарџиева Змејкова

Директор, Џемали Мехазии, Xhemali Mehazi

Управен одбор на ФЗОМ,

Заменик на претседателот

Ангел Митевски

Доставено до:

- Архива на ФЗОМ
- Директори на сектори во ФЗОМ
- Раководители на подрачни служби на ФЗОМ
- Одделение за внатрешна ревизија во ФЗОМ
- Одделение за внатрешна контрола од Секторот за контрола на ФЗОМ



| <u>Директор на ФЗОМ</u> | | | | | |
|---|--|----------|---|-------------------------|----------------------|
| Бр. На проекти | Активности | Носители | Соработници, партнери, консултанти, изведувачи | Временска рамка | |
| | | | | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | Подобра распределба на работни одговорности во ФЗОМ | | Секторски директори на фзом, советници на директор, раководители на подрачни служби | континуирано | континуирано |
| 2 | Подобрување на работните услови во ПС на ФЗОМ | | Раководители на подрачни служби | континуирано | континуирано |
| 3 | Подобро функционирање на Подрачните служби на ФЗОМ | | Раководители на подрачни служби | континуирано | континуирано |
| <u>Советници на директор на ФЗОМ</u> | | | | | |
| Бр. На проекти | Активности | Носители | Соработници, партнери, консултанти, изведувачи | Временска рамка | |
| | | | | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | *Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои се во надлежност на советниците, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените | | / | континуирано | континуирано |
| 2 | Предлози за развој на ФЗОМ -Проект семејна медицина- семејни лекари (Повеќе здравствени услуги на една врата) | | работна група за проектот Семејна медицина-семејни лекари | 2014 | 2014 |
| 3 | Предлози за развој на ФЗОМ -Проект трошовник (costing tool) за болничките здравствени услуги според ДСГ | | Работна група за проектот трошовник | 2014 | 2015 |



| | | | | | |
|---|---|----------|--|-------------------------|----------------------|
| 4 | Развој на системски процедури, организирање на обуки и презентации од интерес на ФЗОМ | | / | континуирано | континуирано |
| 5 | Едукација на јавноста и на здравствените работници | | / | континуирано | континуирано |
| 6 | Соработника со здруженија на пациенти и професионални здруженија на доктори | | / | континуирано | континуирано |
| 7 | Навремено информирање на јавноста за сите новини во работењето на ФЗОМ и едукација на јавноста за правата на осигурениците за здравственото осигурување | | Сите сектори | континуирано | континуирано |
| <u>Сите сектори на ФЗОМ</u> | | | | | |
| 1 | Разгледување на итерните процедури и евентуалано нивно ревидирање | | / | континуирано | континуирано |
| <u>Сектор за управување со човечки ресурси</u> | | | | | |
| Бр. На проекти | Активности | Носители | Соработници, партнери, консултанти, изведувачи | Временска рамка | |
| | | | | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | Административно техничко спроведување на уредбата на Владата и упатството на Архивот за архивско работење во Централната служба и триесетте подрачните служби на ФЗОМ. | | / | јуни/декември | јуни/декември |
| 2 | Преземање соодветни мерки за контрола и подобрување на архивското работење, т.е обука на архиварите во ФЗОМ | | / | / | / |
| 3 | Поддршка на подрачните служби околу обезбедување на дополнителен простор за работа | | / | континуирано | континуирано |
| 4 | Извештај за состојбата на возниот парк на ФЗОМ (набавка на нови возила, регистрација, овластување за префлување на возила од централа во подрачни служби, преземање на возила од други институции). | | / | / | / |



ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА
www.fzo.org.mk

Е-пошта:

info@fzo.org.mk

| | | | | |
|----|--|-----------------------|---------|----------|
| 5 | Извештај на состојбата со празни работни места во ФЗОМ, и согледувања за соодветни кадровски решенија за поголема ефикасност во работата | / | / | декември |
| 6 | Доставување на годишните извештаи за водење на дисциплинските постапки во ФЗОМ, до МИОА. | / | / | декември |
| 7 | Изработка на различни анализи поврзани со обемот на работа на подрачните служби | / | / | декември |
| 8 | Изготвување Извештај за спроведената едукација на вработените, службени патувања како и Договори за меѓусебни права и обврски со вработените во Фондот согласно процедурата за службени патувања. | / | / | декември |
| 9 | Доставување Извештај со координирање на активноста за оценување на вработените во ФЗОМ | / | / | декември |
| 10 | Воведување на индикатори за следење на ефикасноста на вработените | сите сектори | / | декември |
| 11 | Усогласување на акти на фзом (актот за систематизација) со Законот за јавни службеници | / | / | декември |
| 12 | Иницирање на измена на Законот за ЗЗО согласно измените на законот за Јавни службеници | сите сектори | / | февруари |
| 13 | Изготвување на програмата за обуки на вработените во ФЗОМ | / | март | март |
| 14 | Изготвување на нов колективен договор | / | / | / |
| 15 | Донесување на програма за волонтирање, како и спроведување на програмата преку спроведување огласи, потпишување договори, евиденција за редовност и подготовка за исплата на надоместок за волонтирање | правен сектор | јануари | јануари |
| 16 | Воведување на електронски прирачник за сите вработени (сет на интерни акти и водич низ законските и под-законските акти за функционирање на ФЗОМ) | сектор информатика | / | / |
| 17 | Координирање на процесот на организирање на тим билдинг и тематски семинари | кабинет на директорот | мај | мај |



| | | | | | |
|----|--|---|---------------|--------------|--------------|
| 18 | Анализа на анкети спроведен со вработените | | / | / | / |
| 19 | Годишна програма за континуирана едукација на вработените, со посебен акцент кон подготовка на планови за обука на вработените во Подрачните служби на ФЗОМ. | | сите сектори | / | / |
| 20 | Спроведување на постапка за отварање на нови истурени шалтери во Општина Теарце, Боговиње, Желино, Илинден, Мак.Каменица,Петровец | | / | / | / |
| 21 | Анализа и спроведување на проекти во централа и подрачни за постигнување на енергетска ефикасност и други заштеди | | советник | / | / |
| 22 | Заштеди од топлификација преку поставување на тајмери | | јавни набавки | / | / |
| 23 | Следење на прогресот на реализација на ацискиот план за проектот Таен клиент | Министерство за Информатичко Општество и Администрација | / | континуирано | континуирано |

Сектор за контрола

| Бр. На проекти | Активности | Носители | Соработници,партнери, консултанти, изведувачи | Временска рамка | |
|----------------|---|---------------------------------------|---|-------------------------|----------------------|
| | | | | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | Следење и надополнување на упатствата за контрола и подготовка на Секторот на ИССО 9001 сертификација | Сектор контрола | Координаторот на ФЗОМ за ИСО 9001 | континуирано | континуирано |
| 2 | Формирање на листа на ПЗУ и нивно градирање (рангирање) според зачестеност на изречени договорни прекршоци). | Оддел за примарна здравствена заштита | / | континуирано | континуирано |
| 3 | Изработка и доставување на извештаи за просечната потрошувачка на лекови/антибиотици на ниво на РМ, општини и лоцирање на секој поединечен доктор. | Оддел за примарна здравствена заштита | / | септември | септември |
| 4 | Таргетирани контроли на здравствени установи од примарна,секундарна и терциерна здравствена заштита кои согласно извршените анализи се установи кои се со најголем процент на | Оддел за примарна здравствена заштита | / | декември | декември |



| | издадени рецепти | | | | |
|----|--|---|---|--------------|--------------|
| 5 | Таргетираны контроли во областа на специјалистички дејности во ЈЗУ и ПЗУ (примена на специјалистички пакети) | Оддел за специјалистичко консултативна здравствена заштита | / | септември | октомври |
| 6 | Таргетираны контроли на издадени специфичны ортопедски помагала (инхалаторы, пелены и др) | Оддел за специјалистичко консултативна здравствена заштита | / | февруари | декември |
| 7 | ДСГ контроли ЈЗУ, институти, Општи болници, Клиники | Оддел за болничка здравствена заштита | / | март | мај |
| 8 | ДСГ контрола во Систина и Филип 2 | | / | јули | август |
| 9 | Контрола на условните буџеты во ЈЗУ | | / | квартално | квартално |
| 10 | Вршење на контроли во З.У согласно донесените упатства и протоколи за лекување (Дијализа) | Оддел за специјалистичко консултативна здравствена заштита | / | мај | мај |
| 11 | Вршење на контрола на Упатствата за имплементација за практикување на медицина базирана на докази во ЈЗУ на РМ од областа на: Неонатологија, Детска хирургија, Гинекологија, Инфектологија, Неврологија, Пластична Хирургија, Психијатрија, Кардиологија, Тораковаскуларна хирургија, Неврохирургија, Ендокринологија, Педијатрија, Пулмологија, | Оддел за специјалистичко консултативна здравствена заштита Оддел за болничка здравствена заштита | / | јануари | јуни |
| 12 | Контрола на работењето на подрачните служби: Пробиштип; Неготино; Кратово; Валандово; Кичево; Радовиш; Крушево; Демир Хисар; Дебар; Веница; Струга; Ресен; Скопје; Делчево; Гевгелија; Македонски брод; Битол; Прилеп; Крива Паланка; Штип; Велес | Одделение за внатрешна контрола | / | јануари | декември |
| 13 | Изготвување на анализа за ИН-Витро успешност | Одделение за мобилна и дежурна контрола | / | континуирано | континуирано |



| | | | | | |
|----|--|---|---------------------------|--------------|--------------|
| 14 | Изготвување на Правилник за остварување на право на специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување | Одделение за мобилна и дежурна контрола | Секторот за правни работи | март | мај |
| 15 | Едукации во врска со Правилник за остварување на право на специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување (регионално) | Одделение за мобилна и дежурна контрола | / | април | јуни |
| 16 | Изготвување на анализа за ефикасност на работата на лекарските комисији на Фондот за 2013 година | Одделение за мобилна и дежурна контрола | / | февруари | април |
| 17 | Контрола за установите кои пружаат услуги за банско лекување Негорски бањи, Дебарски бањи, Катлановска бања | Одделение за мобилна и дежурна контрола | Секторот за финансии | март | мај |
| 18 | Мобилни контроли на здравствени установи и контроли на боледувања по барање на работодавец | Одделение за мобилна и дежурна контрола | | континуирано | континуирано |
| 19 | Контрола на ПЗЗ гинекологија и акушерство во Тетово | Одделение за мобилна и дежурна контрола | / | јануари | јануари |
| 20 | Контрола на лекарските комисији во П.С. Виница и Контрола на на ПЗЗ гинекологија и акушерство виница | Одделение за мобилна и дежурна контрола | / | февруари | февруари |
| 21 | Контрола на лекарските комисији во П.С. Кратово; П.С Струга; Д. Хисар; П.С. Македонски Брод; П.С. Охрид; П.С Валандово; | Одделение за мобилна и дежурна контрола | / | април | октомври |
| 22 | Контрола на лекарските комисији во П.С. Штип и Контрола на на ПЗЗ гинекологија и акушерство Штип | Одделение за мобилна и дежурна контрола | / | ноември | ноември |
| 23 | Контрола на ПЗЗ гинекологија и акушерство во Гостивар | Одделение за мобилна и дежурна контрола | / | декември | декември |

Сектор за спроведување на меѓународни договори за социјално осигурување

| Бр. На проекти | Активности | Носители | Соработници,партнери, консултанти, изведувачи | Временска рамка | |
|----------------|--|----------|---|----------------------|-------------------|
| | | | | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | Средба со органот за врска за здравствено осигурување на Република | | / | февруари | февруари |



| | | | | | |
|---|---|--|---|--------------|--------------|
| | <i>Хрватска</i> | | | | |
| 2 | <i>Средба со органот за врска за здравствено осигурување на Република Унгарија за договарање на двојазичните обрасци кои произлегуваат од склучениот договор за социјално осигурување и од административната спогодба –</i> | | / | мај | мај |
| 3 | <i>Средба со органот за врска за здравствено осигурување на Република Романија за примената на двојазичните обрасци и договорот за социјално осигурување –</i> | | / | јуни | јуни |
| 4 | <i>Примена на ЕНИС и конвенции за ЕНИС</i> | | / | континуирано | континуирано |
| 5 | <i>Иницијатива за средба со странските органи за врска за Договорите за Социјално Осигурување односно додавање на одредбите за упатување на болничко лекување во странство, (со следните земји – Република Белгија, Република Бугарија, Кралство Холандија, Република Полска, Република Србија и Република Турција)</i> | | / | континуирано | континуирано |
| 6 | <i>Претставување на ФЗОМ на преговори за склучување на договори за социјално осигурување (иницирано е со следните земји - Република Словачка, Република Франција, Република Албанија, Саудиска Арабија)</i> | | / | континуирано | континуирано |
| 7 | <i>Иницирање на средби до органите за врска за здравствено осигурување за додавање на одредби во договорот за упатување за лекување во странство-со Р.Турција ,Р Србија,Р. Хрватска Р Словенија , Р Бугарија .</i> | | / | / | / |

Сектор за правни работи

| Бр. На проекти | Активности | Носители | Соработници,партнери, консултанти, изведувачи | Временска рамка | |
|----------------|--|---|---|-------------------------|----------------------|
| | | | | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | <i>Спроведување на Проект - „Лажни изјави“</i> | <i>Одделение за здравствено осигурување и нормативно правни</i> | / | јануари | мај |



| | | | | | |
|---|---|--|--|----------|----------|
| | | <i>работи</i> | | | |
| 2 | <i>Иницирање на измени на ЗЗО и Законот за социјални придонеси до надлежните институции</i> | <i>Одделение за здравствено осигурување и нормативно правни работи</i> | / | јануари | февруари |
| 3 | <i>Активности во врска со Законот за изменување и дополнување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување (Службен весник бр. 185/2011). Упатство за подрачните служби на Фондот во врска со пријавувањето во здравственото осигурување на лица според член 5 став 1 точка 15 и став 2 од Законот за здравствено осигурување (нова регистрација за здравствено осигурување на лицата кои имаат пониски примања, а не се вработени)/</i> | <i>Одделение за здравствено осигурување и нормативно правни работи</i> | <i>Во соработка со подрачните служби, ИТ сектор на ФЗОМ и советниците за односи со јавноста при ФЗОМ</i> | февруари | март |
| 4 | <i>Нов Правилник за рефундација на лекови, вградени материјали, медицински потрошен материјал</i> | <i>Одделение за здравствено осигурување и нормативно правни работи</i> | <i>Во соработка со подрачните служби, сектор контрола, фармација, финансии, информатика</i> | март | март |
| 5 | <i>Активности во врска со Законот за изменување и дополнување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување (Сл.весник на РМ бр.15/2013) и Законот за изменување на Законот за здравствено осигурување (Сл.весник на РМ бр.16/2013) во однос на пререгистрацијата на осигуреник-индивидуален земјоделец во осигуреник-носител на семејно земјоделско стопанство.</i> | <i>Одделение за здравствено осигурување и нормативно правни работи</i> | <i>Во соработка со подрачните служби, ИТ сектор на ФЗОМ и советниците за односи со јавноста при ФЗОМ</i> | март | јуни |
| 6 | <i>Одржување на средби со Министерството за здравство и Управниот суд во врска со примената на материјалното право (Закон за здравствено осигурување и општи акти на Фондот) во управната постапка за остварување на правата од задолжителното здравствено осигурување.</i> | <i>Одделение за здравствено осигурување и нормативно правни работи</i> | / | мај | мај |



| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|------------------------|--------------|
| 7 | Спроведување на анализа за евентуална гилотиња за потребните документи за остварување на правата од здравствено осигурување | Одделение за здравствено осигурување и нормативно правни работи | / | јуни | јуни |
| 8 | Ревизија на деловните процедури и нивната усогласеност со Законот за заштита на лични податоци | Одделение за здравствено осигурување и нормативно правни работи | Христо Трповски и Татјана Ѓеоргиева | септември | ноември |
| 9 | Разгледување на можноста за спроведување на постапка за меѓународен повик за склучување на договор со странски клиници | Одделение за здравствено осигурување и нормативно правни работи | Во соработка со сектор за меѓународни договори и со сектор за јавни набавки | октомври | октомври |
| 10 | Водење и координирање на судските предмети помеѓу вработените од Фондот | Одделение за регрес и судски постапки | / | јануари | февруари |
| 11 | Електронско потпишување на 5 годишни договори со ЈЗУ и ПЗУ | Одделение за склучување на договори со здравствени установи | / | континуирано | континуирано |
| 12 | Спроведување на проектот е- понуда за ПЗУ и ЈЗУ | Одделение за склучување на договори со здравствени установи | Во соработка со сектор контрола и информатика | јануари | февруари |
| 13 | Спроведување на проектот Упат на едно место | Одделение за склучување на договори со здравствени установи | Во соработка со советниците и сектор финансии | февруари | март |
| Сектор за јавни набавки | | | | | |
| | | Носители | | Временска рамка | |



| Бр. На проекти | Активности | | Соработници, партнери, консултанти, изведувачи | Временска рамка | |
|--|--|--|--|-------------------------|----------------------|
| | | | | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | *Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените | | / | континуирано | континуирано |
| 2 | Изготвување и донесување на ПЛН за 2014 | | / | декември.13 | декември.13 |
| 3 | Усогласување на Процедурата за управување со јавните набавки со новите законски прописи | | / | февруари | февруари |
| 4 | Усогласување на упатството за издавање на стоки согласно насоките на внатрешната ревизија | | / | февруари | февруари |
| 5 | Изменување и дополнување на План за спроведување на Јавни набавки во координација со другите сектори | | / | по потреба | по потреба |
| 6 | Идентификување на ризици при спроведување на Јавни набавки | | / | континуирано | континуирано |
| 7 | Иницијатива за зголемување на функционалноста и ефикасноста при спроведување на Јавните набавки | | / | континуирано | континуирано |
| <u>Сектор за сметководство и трезор</u> | | | | | |
| Бр. На проекти | Активности | Носители | Соработници, партнери, консултанти, изведувачи | Временска рамка | |
| | | | | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | *Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените | Раководител на одделение за сметководство и Раководител на одделение за трезор | / | континуирано | континуирано |
| 2 | Ревидирање на постоечките процедури за сметководство и предлог измени доколку се јави потреба од истите | Раководител на одделение за | / | јуни | јуни |



| | | сметководство | | | |
|----|---|------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| 3 | Прочистување и унифицирање на контниот план за сметководството за Централа и ПС на ФЗОМ | Одделение за сметководство | Сектор за информатика | јануари | јануари |
| 4 | Обука на ПС за употреба на контниот план и подготвување на завршната сметка | Одделение за сметководство | / | јануари | февруари |
| 5 | Промена на начинот на работење - централизација на сметководството | Одделение за сметководство | Сектор за информатика | јануари | јануари |
| 6 | Усвојување на пописот на ФЗОМ | Одделение за сметководство | / | февруари | февруари |
| 7 | Припрема и изготвување на завршна сметка на ФЗОМ за 2013 година | Одделение за сметководство | / | февруари | февруари |
| 8 | Ревидирање на постоечките процедури за трезорско работење и предлог измени доколку се јави потреба од истите | Раководител на одделение за трезор | / | јуни; декември | јуни; декември |
| 9 | Воведување на нова апликација за трезорско работење | Раководител на одделение за трезор | Сектор за информатика | август | август |
| 10 | Одржување на обуки на корисниците за новата апликација за трезорско работење | Раководител на одделение за трезор | Сектор за информатика | септември | септември |
| 11 | Евидентирање и усогласување на сметководствена документација | Одделение за сметководство | / | континуирано | континуирано |
| 12 | Изготвување на пресметка на плати на централно ниво | Одделение за сметководство | / | континуирано | континуирано |
| 13 | Изготвување на месечни извештаи за остварените приходи и расходи на ФЗОМ | Одделение за сметководство | / | континуирано | континуирано |
| 14 | Извршување на Буџетот на ФЗОМ и обезбедување финансиска ликвидност на ФЗОМ преку планирање и следење на ликвидноста на месечно и неделно ниво | Одделение за сметководство | / | континуирано | континуирано |
| 15 | Организирање на седници и реферирање на Комисијата за управување со ликвидноста при ФЗОМ | Одделение за сметководство | / | континуирано | континуирано |

Сектор за финансиски прашања



| Бр. На проекти | Активности | Носители | Соработници, партнери, консултанти, изведувачи | Временска рамка | |
|----------------|--|--|--|-------------------------|----------------------|
| | | | | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | Учество во ревидирање и изготвување на правните акти на ФЗО кои се поврзани со купување на здравствени услуги од здравствените установи | Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање во соработка со Правен сектор | / | континуирано | континуирано |
| 2 | Имплементација и ревидирање на новиот деловодник во ПС на ФЗОМ | Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање | / | континуирано | континуирано |
| 3 | Следење на нови и ревидирани на цени на здравствени услуги по усвојување на УО известување и објава на WEB страница на ФЗОМ) | Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање, во соработка со комисија за цени | / | континуирано | континуирано |
| 4 | Изготвување и следење на Плановите за специфични вид и обем на здравствени услуги на квартално ниво и годишно- условни надоместоци | Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање | / | континуирано | континуирано |
| 5 | Преговарање за видот и обемот на здравствените услуги со здравствени установи во согласност средствата за утврдени во програмата за таа намена и за договорните надоместоци за 2015 | Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање | / | ноември | декември |
| 6 | Ревидирање на упатството за начинот на фактурирање на здравствени услуги во примарна, специјалистичко-консултативна и болничка здравствена заштита и објавување на веб страната на Фондот. | Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање во | / | континуирано | континуирано |



| | | | | | |
|----|--|--|---|--------------|--------------|
| | | <i>соработка со одд. за финансиска контрола</i> | | | |
| 7 | <i>Анализа и изготвување на на Информација до Влада за ЈЗУ за кои се предлага Фондот да обезбедува средства за нивно функционирање со предлог Одлука за 2015</i> | <i>Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање</i> | / | декември | 31.дек |
| 8 | <i>Анализи и изготвување на План и програма за здравствени услуги за 2015г.</i> | <i>Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање</i> | / | декември | 31.дек |
| 9 | <i>Определување на средства за склучување на договори со здравствените установи поодделно за 2015 година и предлагање на за усвојување на УО на Фондот</i> | <i>Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање</i> | / | декември | 31.дек |
| 10 | <i>Учество во спроведување на електронскиот начин на фактурирање на здравствени услуги од страна на здравствените установи преку порталот на Фондот</i> | <i>Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање и одд за финансиска контрола во соработка со ИТ секторот</i> | / | континуирано | континуирано |
| 11 | <i>Ревизија на индикаторите за следење на резултатите од извршената работа во специјалистичко-консултивна и болничка здравствена заштита и начин на следење</i> | <i>Контрола и Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање</i> | / | 2014 | 2014 |
| 12 | <i>Воспоставување на систем за планирање на здравствени услуги по дејности на ниво на РМ според остварување од предходен период по ПЗУ и ЈЗУ по Подрачни служби и региони, како основа за планирање за нареден период и основа за договорни надоместоци;</i> | <i>Контрола и Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање</i> | / | 2014 | 2014 |



| | | | | | |
|----|---|---|---|--------------|--------------|
| 13 | Воспоставување на софтверско решение - Систем за електронско доставување и следење на Плановите за видот и обемот на здравствени установи од специјалистичко-консултативна и болничка здравствена заштита | Контрола и Одделение за буџетска координација, преговарање и договарање | / | 2014 | 2014 |
| 14 | Вршење на целосни финансиски контроли / контрола на фактури во ЈЗУ согласно Годишниот план за финансиски контроли и изготвување на извештаи од извршените контроли | Одделение за буџетска и финансиска контрола | сите ЈЗУ во РМ и сите ПС на ФЗОМ | јануари | декември |
| 15 | Вршење на наменски контроли на ЈЗУ по потреба на ФЗОМ и изготвување на извештаи / записници од извршените контроли | Одделение за буџетска и финансиска контрола | сите ЈЗУ во РМ и сите ПС на ФЗОМ | јануари | декември |
| 16 | Следење на реализацијата на административниот буџет на ФЗОМ по сектори и по набавки, евиденција на вратени фактури од сите сектори во централата на ФЗОМ и информирање на Менаџментот на ФЗОМ за истото на месечно ниво | Одделение за буџетска и финансиска контрола | сите сектори во Централата на ФЗОМ | јануари | декември |
| 17 | Следење и реализација на Законот и подзаконските акти за јавна внатрешна финансиска контрола и нивна примена во ФЗОМ и изготвување на процедури во ФЗОМ поврзани со имплементација истите | Одделение за буџетска и финансиска контрола | Сектор за јавна внатрешна финансиска контрола во Министерство за финансии | јануари | декември |
| 18 | Вршење на финансиска контрола на фактури во ПЗУ согласно Годишниот план за финансиски контроли и изготвување на записници од извршените контроли | Одделение за буџетска и финансиска контрола | ПЗУ (предвидени во планот за контрола) и сите ПС на ФЗОМ | јануари | декември |
| 19 | Изработка на анализи на финансиски трошок од рефундација на материјални трошоци по ПС | Одделение за план и анализа | ПС на ФЗОМ | континуирано | континуирано |
| 20 | Изработка на анализи на финансиски трошок ортопедски помагала по ПС | Одделение за план и анализа | одделение за сметководство | континуирано | континуирано |
| 21 | Анализа на приходите, движењата, координација со УЈП, потенцијални приходи (компаративни анализи) – квартално | Одделение за план и анализа | одделение за сметководство | континуирано | континуирано |
| 22 | Изготвување на годишен извештај за работењето на ФЗОМ во 2013 година и доставување до УО за одобрување | Одделение за план и анализа | сите сектори во ФЗОМ | февруари | март |



| | | | | | |
|----|---|-----------------------------|--------------------------------|----------|-----------|
| 23 | Прераспределба на квотите согласно Правилник за распределба на квотите на аптеки | Одделение за план и анализа | одделение за план и анализа | март | април |
| 24 | Изработка на анализи за изготвување на буџетскиот циркулар на ФЗОМ за 2014 година | Одделение за план и анализа | Министерство за Финансии на РМ | август | септември |
| 25 | Инвестициона програма | Одделение за план и анализа | Централна служба и ПС на ФЗОМ | декември | декември |
| 26 | Пресметка на квоти за аптеки | Одделение за план и анализа | одделение за план и анализа | декември | декември |
| 27 | Изработка на анализа за буџетот на ФЗОМ со актуарски пресметки | Одделение за план и анализа | одделение за план и анализа | октомври | октомври |

Сектор Фармација

| Бр. На проекти | Активности | Носители | Соработници, партнери, консултанти, изведувачи | Временска рамка | |
|----------------|---|---|--|----------------------|-------------------|
| | | | | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | Унапредување на контролата за лекови од позитивната листа: - воведување на максимални дози на лекови во е-системот, за ординации и аптеки | Сектор за фармација, Сектор за контрола | Сектор за информатика на ФЗОМ, МЗ, Биро за лекови | март 2014 | 2015 |
| 2 | Активности за дефинирање на предлози од ФЗОМ за корекции на позитивната листа, во соработка со други сектори на ФЗОМ и други институции и организации | Сектор за фармација | Останати сектори на ФЗОМ, Министерство за Здравство, Биро за лекови, ЗУ, комори и здруженија на стручни медицински кадри | континуирано | континуирано |



| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|-------------------------|----------------------|
| 3 | Мерки за подобрување на рационалното користење на лекови: - за лекарите, воведување на пропишување на лекови на рецепт на товар на ФЗОМ по единица фармацевтска дозажна форма | Сектор за фармација Останати сектори | МЗ, комори и здруженија на стручни медицински кадри | март 2014 | 2015 |
| 4 | Контрола за обезбедувањето на лекови од позитивната листа од ПЗУ аптеки и други Здравствени установи кои имаат договор со Фондот | Сектор за фармација, останати сектори | Сектор за правни работи на ФЗОМ, Сектор за финансии на ФЗОМ, Сектор за контрола на ФЗОМ, Сектор информатика на ФЗОМ | март 2014 | 2015 |
| Сектор Информатика | | | | | |
| Бр. На проекти | Активности | Носители | Соработници, партнери, консултанти, изведувачи | Временска рамка | |
| | | | | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | *Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените | | / | континуирано | континуирано |
| 2 | Имплементација на проектот ЕЗК (организација на процесот на обработка и достава на податоци за изработка на ЕЗК, активности околу превземање и преселување на опремата од ПКИ центарот во простории на Фондот, превземање на сите останати активности и мерки околу непречено функционирање на овој проект во рамките на надлежностите на Фондот) | сектор информатика, останати сектори | МЗ, АКД | континуирано | континуирано |
| 3 | Промени и надоградба на постоечките апликативни софтверски решенија согласно законските измени, оптимизацијата на деловните процеси на Фондот како и согласно барањата на останатите сектори | сектор информатика, останати сектори | / | континуирано | континуирано |



| | | | | | |
|----|--|---|---|---------------------|---------------------|
| 4 | Учество во проекти на МЗ поврзани за информатизација на здравствениот систем | сектор информатика, останати сектори | МЗ, останати здравствени установи | континуирано | континуирано |
| 5 | Имплементација на проект за disaster recovery локација | сектор информатика | надворешен изведувач (на тендер) | март 2014 | јули 2014 |
| 6 | Учество во проектот на МИОА и Влада на РМ за (инероперабилност, едношалтерски систем, оцени ја администрацијата, е-потсетник, електронски услуги, дигитализација...) | сектор информатика, останати сектори | МИОА, останати државни и јавни институции | континуирано | континуирано |
| 7 | Сертификација на ИТ системот на Фондот согласно барањата на Министерството за информатичко општество и администрација | сектор информатика | МИОА | јануари 2014 | јуни 2014 |
| 8 | Имплементација на проектот за портал со ЕСБ и воведување на нови електронски услуги за осигурениците, фирмите, здравствените установи и здравствените работници (електронско здравство, е-фактури, е-пријави/одјави, е-регистри, електронска размена на податоци со ЗУ, образовни институции, државни и јавни институции...) | сектор информатика | Некстсенс, сектори во ФЗОМ | континуирано | континуирано |
| 9 | Имплементација на електронска архива за сите подрачни служби на Фондот | сектор информатика | Некстсенс, сектори во ФЗОМ | јули | декември |
| 10 | Имплементација на ИИС од втора и трета фаза на централзација на ИТ системот на ФЗОМ со воведување на нови функционалности | сектор информатика | Некстсенс, сектори во ФЗОМ | континуирано | континуирано |
| 11 | Осовременување и надоградба на софтверското решение за трезорско работење | сектор информатика, сектор сметководство и трезор | надворешен изведувач (на тендер), | февруари- јули 2014 | февруари- јули 2014 |
| 12 | Воведување на служба за техничка поддршка за електронските услуги на Фондот и нејзино кадровско екипирање | сектор информатика, човечки ресурси | / | февруари | март |
| 13 | Имплементација на ВДИ инфраструктура | сектор информатика | надворешен изведувач (на тендер) | април 2014 | септември 2015 |
| 14 | Сертификација на ИТ системот на ФЗОМ по ИСО 27001 со penetration и stress тест | сектор информатика, останати сектори | надворешен изведувач (на тендер), | декември 2014 | јануари 2016 |



| | | | | | |
|---------------------------|--|--|---|---------------------------------|------------------------------|
| 15 | Проект за постепено укинување на сините картони и здравствената легитимација | сектор информатика, останати сектори | МЗ | континуирано | континуирано |
| 16 | Воведување на колаборативни софтверски решенија во Фондот со цел намалување на хартиената комуникација и автоматизирање на деловните процеси во Фондот | сектор информатика, останати сектори | / | континуирано | континуирано |
| 17 | Постојана едукација и обуки на корисниците на електронските услуги на Фондот и новите апликативни софтверски решенија како за вработените во Фондот така и за осигурениците, фирмите, здравствените установи, презентирање на придобивките од електронските услуги | сектор информатика, останати сектори | Некстсенс | континуирано | континуирано |
| 18 | Осовременување, надградба и воведување на нови функционалности и контролни механизми во софтверското решение за ДРГ | сектор информатика, контрола, финансиски прашања | Сеавус | континуирано | континуирано |
| Внатрешна ревизија | | | | | |
| | | | | Временска рамка | |
| | Активности | Носители | Соработници, партнери, консултанти, изведувачи | Почеток месец/година | Крај месец/година |
| 1 | Финансиска усогласеност (регуларност), и систем на внатрешна контрола - Подрачна служба ШТИП; КОЧАНИ; КРИВА ПАЛАНКА; ПРОБИШТИП; ВИНИЦА; ГЕВГЕЛИЈА; ДЕМИР ХИСАР; МАКЕДОНСКИ БРОД; РЕСЕН; КРУШЕВО; ДЕБАР; КАВАДАРЦИ; РАДОВИШ; | | / | 01.јан | 11.ноември |
| 2 | Финансиска усогласеност (регуларност), и систем на внатрешна контрола - Подрачна служба Скопје стечаи и ликвидации | | / | 08.јули | 08.јули |
| 3 | Финансиска усогласеност (регуларност), и систем на внатрешна контрола - Подрачна служба Скопје боледувања | | / | 10.август | 10.август |
| 4 | Подрачна служба СКОПЈЕ Надомест на трошоци за вграден мед.материјал | | / | 12.декември | 12.декември |



ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА
www.fzo.org.mk

Е-пошта: info@fzo.org.mk

| | | | | |
|---|---|---|-------------|-------------|
| 5 | <i>Финансиска усогласеност (регуларност), и систем на внатрешна контрола - ФЗОМ Централна Служба Надомест на штети-регрес</i> | / | 13.декември | 13.декември |
|---|---|---|-------------|-------------|