



ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

www.fzo.org.mk

Адреса: Македонија бб, 1000 Скопје
Тел.: 02 3289 080
Централа.: 02 3289-000
Факс: 02 3289 048
Е-пошта: info@fzo.org.mk

ТЕХНИЧКО УПАТСТВО

За начинот на фактурирање на здравствени услуги со кои се врши обезбедување на осигурените лица со лекови на рецепт од Листата на лекови кои паѓаат на товар на ФЗОМ во примарна здравствена заштита и начинот на поднесување на електронски фајлови за доставување на реализирани рецепти со опис на слогот на податоци од рецептниот образец преку Веб портал

(упатството стапува во сила со денот на потпишувањето, а ќе се применува од 01.01.2014 година со што ќе престане да важ и упатството со број 14-23005/1 од 13.12.2012 година)

Изработил:

Кристина Евтимоска
Кристина Тосевска

Контролирал:

Благој Дончев
Ристана Митровска
Бранислава Катушевска

Согласен:

Кристина Христова
Гоце Гаврилов
Аритон Фида

ДИРЕКТОР

М-р Маја Парнарџиева Змејкова

ДИРЕКТОР

Џемали Мехаз
Xhemali Mehazi

Доставено до:

- Архива
- Подрачни служби на ФЗОМ
- Внатрешна ревизија на ФЗОМ
- Сектори на ФЗОМ
- Фармацевтска Комора на Македонија

Декември, 2013 година

Содржина

1. НАМЕНА НА УПАТСТВОТО.....	3
2. ПРИМЕНА НА УПАТСТВОТО	3
3. СОДРЖИНА И ФОРМА НА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ФАКТУРА И ЗБИРЕН РЕКАПИТУЛАР.....	3
3.1 Содржина и форма на спецификација	5
3.2 Содржина и форма на фактура.....	6
3.3 Содржина на збирниот рекапитулар.....	7
4. НАЧИН НА ГРУПИРАЊЕ НА ЛЕКОВИТЕ ПО РАНГОВИ	8
4.1 Скапи лекови.....	8
4.2 Лекови за кои има ослободување од партиципација	8
4.3 Лекови пропишани од лекари од дежурна служба.....	8
4.4 Лекови пропишани на странски осигуреници	8
4.5 Останати лекови.....	8
4.6 Начин на рангирање на лекови кои задоволуваат услови истовремено на два или повеќе рангови	9
5. ОПИС НА СЛОГОТ ЗА ПРЕНОС НА ПОДАТОЦИТЕ ОД РЕЦЕПТНИОТ ОБРАЗЕЦ ПРЕКУ ВЕБ ПОРТАЛОТ НА ФОНДОТ.....	9
5.1 Формат и содржина на датотеките.....	9
5.2 Структура на фајлот за спецификации	10
5.3. Опис на содржината на поединечните полиња од фајлот:	14
6. ЕЛЕКТРОНСКИ КОНТРОЛИ.....	21
7. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ.....	22
8. ЗАПИСИ.....	23

1. НАМЕНА НА УПАТСТВОТО

Ова техничко упатство е наменето за ПЗУ Аптеките кои што имаат склучено договори со Фондот со цел да се прилагодат нивните софтверски решенија согласно барањата од упатството.

Упатството ги објаснува содржината и формата на финансиските документи, односно рекапитуларот, фактурите и спецификациите за издадени лекови на рецепт на товар на Фондот, обработката на податоците за реализираните рецепти за дефинираните скапи лекови на рецепт на товар на ФЗОМ, лекови издадени со ослободување од партиципација, реализирани рецепти пропишани во дежурните служби, реализирани рецепти пропишани за странски осигуреници и описот на електронскиот фајл за спецификациите со рецептите.

2. ПРИМЕНА НА УПАТСТВОТО

Упатството се применува од 01.01.2014 година. Обврска на секоја аптека која има склучено договор со ФЗОМ е да ги следи насоките согласно ова техничко упатство при генерирање на електронскиот фајл за спецификациите со рецептите, како и насоките за содржината и формата на финансиските документи, како и начинот на достава на финансиските документи и останатата пропратна документација од страна на аптеките до ФЗОМ.

Упатството го применуваат ПЗУ Аптеките кои што имаат склучено договори со Фондот, овластените лица од ПЗУ Аптеките за достава на електронски фајлови преку Веб портал, раководителите на подрачните служби на фондот, секторските директори во Фондот и одговорните лица на процесите.

3. СОДРЖИНА И ФОРМА НА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ФАКТУРА И ЗБИРЕН РЕКАПИТУЛАР

Обврска на секоја аптека која има договор со ФЗОМ е најдоцна до 10-ти во месецот до ФЗОМ да поднесе електронски фајл за спецификации, со кој аптеката побарува средства од ФЗОМ за издадените лекови за месецот за кој фактурира. Структурата на електронските спецификации е дефинирана во ова техничко упатство. Согласно содржината на спецификациите се генерираат фактури за соодветниот месец и година.

Поднесувањето на електронските фајлови е во согласност со Правилникот за начинот на користење, пристап, издавање, чување и заштита на податоците од информациониот систем на Фондот достапни на веб порталот. ПЗУ аптеката согласно овој правилник треба да назначи овластени лица за секоја работна единица за која има договор со Фондот, за достава на спецификации преку Веб порталот на Фондот. Овластувањето се врши со достава на образецот ЕЛ-ОЛ1 во подрачните служби на Фондот. Во случаите кога поради некоја причина

електронската здравствена картичка - ЕЗК на овластеното лице е во статус-Отповикана, поднесувањето на спецификациите, потврдувањето и потпишувањето на фактурите ќе може да го направи друго лице кое ќе биде овластено од ПЗУ аптеката. Потпишувањето ќе се врши со електронски потпис од ЕЗК на овластеното лице.

Овластеното лице по најава на Портал избира за кој месец, година и работна единица поднесува фајл за фактурирање. Аптеката може да поднесе фајл со електронски спецификации за месец, година и работна единица за кои претходно не е поднесена фактура до Фондот. Доколку аптеката има повеќе од една работна единица, секоја работна единица поединечно поднесува фајлови и печати спецификации, фактури и збирен рекапитулар.

Поднесените електронски фајл за спецификации се процесира и се спроведува валидација на податоците кои ги содржи. Овластеното лице има преглед на ставките од спецификацијата, како и преглед на сите грешки кои се јавиле при валидацијата на тие ставки, односно преглед на сите валидни и невалидни ставки заедно со причините зошто некоја ставка е невалидна. За завршените валидации овластеното лице ќе биде известно преку е-маил.

Доколку овластеното лице смета дека има потреба да направи корекција на ставките од електронската спецификација, пред изминување на рокот за поднесување фактура до Фондот, ќе има можност да поднесе нов фајл за електронски спецификации за кој ќе се генерираат фактурите.

Врз основа на електронските податоци, се генерираат печатени спецификации, фактури и збирен рекапитулар, кои мораат да соодветствуваат со соодветниот фајл за спецификации.

Здравствената установа е обврзана до подрачната служба на Фондот каде што се наоѓа работната единица на приватната здравствена установа, најдоцна во рок од 10 дена по завршување на месецот за кој се врши фактурирање, да достави фактури со пропратна документација во хартиена форма за издадените лекови на рецепт на товар на Фондот.

Поединечни фактури се доставуваат до Подрачната служба на Фондот каде е седиштето на работната единица на аптеката и тоа за сите осигуреници без разлика во која подрачна служба на Фондот се осигурани, за странските лица, за скапите лекови и за дежурна служба.

За скапите лекови кон реализираните рецепти е потребно да се приложени копии од медицинската документација (извештај од лекар специјалист/субспецијалист/конзилиум) за секое лице и за секој месец, во зависност од режимот на пропишување на лекот предвиден во Листата на лекови на товар на ФЗОМ.

За лековите за кои е извршено ослободување од партиципација, реализираните рецепти се доставуваат со посебна спецификација од фактурата со приложени копии од важечка Потврда за ослободување од партиципација издадена од соодветна подрачна служба на ФЗОМ за секое осигурено лице поединечно, освен во случаите на ослободување по основ на Програма на Владата на РМ.

Во прилог на секоја фактура се доставуваат спецификации на обработените рецепти со податоци за секој издаден лек на товар на Фондот поединечно.

Здравствената установа се обврзува до подрачната служба на Фондот каде што се наоѓа работната единица на ПЗУ-аптека, покрај поединечните фактури да достави и збирен рекапитулар за сите поединечни фактури.

3.1 Содржина и форма на спецификација

Спецификацијата треба да содржи основни податоци на здравствената установа во левиот дел (назив на здравствена установа, адреса, жиро сметка, ЕДБ за ДДВ и банка депонент) и назив и адреса на подрачната служба на Фондот до која се доставува спецификацијата, во десниот агол.

Спецификација се означува со број, ранг, датум, период и број на фактурата на која се однесува спецификацијата. Спецификацијата ги содржи следните податоци:

1. реден број кој соодветствува со бројот на издадениот рецепт од аптеката (приложените рецепти се редат по истиот редослед од спецификацијата);
2. шифра на лекот;
3. заштитено име на издадениот лек;
4. датум на издавање на лекот;
5. референтната цена без ДДВ, односно одобрена единствена цена на лекот во случај кога истата е пониска од референтната цена на лекот по пакување, односно по единица форма;
6. количина на лекот по број на пакувања (бидејќи се бара преглед по поединечни лекови оваа колона секогаш има вредност 1, освен во случаите кога се издава лекот на парчиња има вредност 0);
7. количина на лекот по парче/единица форма – за лекови чии пакувања се делат на парчиња;
8. висина на надоместокот за здравствената услуга за обезбедување со лек на рецепт на осигуреното лице;
9. основица за пресметка на ДДВ (5+8);
10. износ за ДДВ;
11. вкупна вредност на лекот (9+10);
12. пресметана партиципација;
13. наплатена партиципација;
14. износ по основ за ослободување од партиципација.
15. Подрачна служба - називот на подрачната служба преку која е осигурано лицето на кое се однесува рецептот

На крајот на спецификацијата се искажуваат вкупни вредности за колоните по наведените точки 9,10,11,12 и 13.

Спецификацијата се потпишува од страна на лицето кое ја изготвува и овластеното лице. Истата се заверува и потврдува со печат од ПЗУ- работната единица на аптека.

Една спецификација содржи поединечни податоци за најмногу 500 рецепти.

Редниот број на рецептот за издаден лек во спецификацијата треба да е идентичен со редниот број внесен на рецептот и со податоците од електронскиот фајл. Доколку се јави потреба во аптеката да се сторнира одреден лек поради некоја причина, мора да се запази редоследот на издавање во печатената спецификација и во електронскиот фајл, истовремено само во ваквите ситуации се дозволува да се прескокне дадениот реден број.

3.2 Содржина и форма на фактура

Фактурата се изготвува и доставува до подрачна служба каде се наоѓа работната единица на ПЗУ аптеката.

Посебна фактура се доставува за скапи лекови.

Посебна фактура се доставува за странско осигурување.

Посебна фактура се доставува за дежурна служба.

Фактурата содржи основни податоци на здравствената установа во левиот дел (назив на здравствена установа, адреса, трансакциска сметка, ЕДБ за ДДВ и банка депонент) и Назив и адреса на Подрачната служба на Фондот до која се доставува спецификацијата, во десниот агол.

Фактурата се означува со број, датум и период за кој се однесува. Фактурата ги содржи следните податоци:

1. реден број;
2. број на спецификација во фактурата;
3. ранг на спецификација;
4. број на рецепти по спецификација;
5. вкупна вредност по цена на издадените лекови без ДДВ по спецификација;
6. вкупен надоместок за здравствената услуга за обезбедување со лек на рецепт на осигуреното лице, по спецификација;
7. вкупна основица за пресметка на ДДВ (5+6);
8. вкупен износ за ДДВ;
9. вкупна вредност (7+8);
10. вкупна пресметана партиципација;
11. вкупна наплатена партиципација;
12. вкупна партиципација по основ на ослободување од партиципација.

Во фактурата се внесуваат сите вкупни вредности од спецификациите кои се содржани во фактурата по редослед.

Износите претставуваат прост збир на износите од табелата на сите обработени рецепти сортирани по број на спецификација. Крајниот износ на фактурата треба да биде заокружен на 0.50 денари.

3.3 Содржина на збирниот рекапитулар

Прв дел: фактури за издадени лекови кои влегуваат во квота
-фактура/и за издадени лекови на рецепт на осигурениците
-фактура за издадени лекови на рецепт за странски осигуреници

Втор дел: фактури за издадени лекови кои не влегуваат во квота
-фактура за скапи лекови
-фактура за издадени лекови на рецепт издадени во дежурна служба

Збирниот рекапитулар за издадени лекови во рамките на квотата ги содржи вкупните вредности од сите поединечни фактури и тоа:

1. реден број;
2. број на фактурата;
3. број на издадени рецепти по ф-ра;
4. вкупна вредност на издадените лекови без ДДВ по ф-ра;
5. вкупен надоместок за здравствената услуга за обезбедување со лекови на рецепт на осигуреното лице по ф-ра;
6. вкупна основица за пресметка на ДДВ (4+5);
7. вкупен износ за ДДВ;
8. вкупна вредност (6+7);
9. вкупно пресметана партиципација;
10. вкупна наплатена партиципација;
11. вкупна партиципација по основ на ослободување од партиципација.

Во овој дел од рекапитуларот влегува и фактурата за странски осигуреници, со одделни спецификации посебно по земја на потекло.

Во збирниот рекапитулар во посебен дел се наведуваат фактурите за издадени скапи лекови и лекови издадени во дежурна служба кои не влегуваат во квотата на ПЗУ аптеката – работна единица.

Со збирниот рекапитулар, фактурата и спецификацијата задолжително се доставуваат и поединечните рецепти, пополнети согласно актите на Фондот и склучениот договор.

4. НАЧИН НА ГРУПИРАЊЕ НА ЛЕКОВИТЕ ПО РАНГОВИ

4.1 Скапи лекови

Според Одлуката на Управниот одбор на ФЗОМ утврдени се лекови кои не влегуваат во квотата на аптеките (скапи лекови). Овие лекови ќе влегуваат во електронскиот фајл, со тоа што ќе се издвојат во посебна фактура со спецификации (но со последователни броеви на фактурите) и за да се означат во електронските фајлови во полето “РАНГ” треба да стои “3” - ако се работи за дефиниран скап лек. Скапите лекови кои се ослободени од партиципација се доставуваат во посебна спецификација од фактурата. Скапите лекови кои се однесуваат на странски осигуреници се доставуваат во посебна спецификација од фактурата. Сите скапи лекови без разлика од која категорија на лекови припаѓаат се означуваат со ранг 3.

4.2 Лекови за кои има ослободување од партиципација

Сите реализирани рецепти (освен скапите лекови и лековите пропишани од дежурна служба) за кои има ослободување од партиципација треба да се доставуваат до Фондот во посебна спецификација од фактурата, поделени по основот на ослободување од партиципација, со тоа што во полето пресметана партиципација ќе стои пресметаниот износ на партиципацијата која доколку осигуреникот не е ослободен би требало да ја плати, а во полето наплатена партиципација ќе стои 0,00, бидејќи истата не е наплатена. Во електронскиот фајл во полето “РАНГ” треба да стои “4”.

4.3 Лекови пропишани од лекари од дежурна служба

Рецептите пропишани од лекари во дежурни служби треба да се фактурираат со посебна фактура. На овие рецепти треба да стои печатот со назив и број на шифра на дежурната служба и факсимилот на избраниот лекар кој дежура или лекарот од дежурната служба. Лековите кои можат да ги пропишат лекари во дежурните служби се утврдени со одлука на Управниот одбор на ФЗОМ. Лекови издадени во дежурна служба кои се ослободени од партиципација се доставуваат во посебна спецификација од фактурата. Лекови издадени во дежурна служба кои се однесуваат на странски осигуреници се доставуваат во посебна спецификација од фактурата. Сите лекови издадени во дежурна служба со исклучок на скапите лекови се означуваат со ранг 5. Во електронскиот фајлови во полето “РАНГ” треба да стои “5”.

4.4 Лекови пропишани на странски осигуреници

Сите реализирани рецепти (освен скапите лекови и дежурна служба) кои се однесуваат на странски осигуреници треба да се доставуваат до Фондот во посебна фактура. Во електронскиот фајл во полето “РАНГ” треба да стои “6”.

4.5 Останати лекови

Сите лекови кои не припаѓаат на горенаведените рангови се означуваат со РАНГ “2”.

4.6 Начин на рангирање на лекови кои задоволуваат услови истовремено на два или повеќе рангови

Во комбинациите на рангирањето, се зема повисоката вредност на рангот, со исклучок на скапите лекови и со исклучок на лекови издадени од дежурна служба, кои имаат највисок приоритет во секоја комбинација од рангирањето.

Пр. 3Λ4=3

4Λ5=5

4Λ6=6

5Λ6=5

5. ОПИС НА СЛОГОТ ЗА ПРЕНОС НА ПОДАТОЦИТЕ ОД РЕЦЕПТНИОТ ОБРАЗЕЦ ПРЕКУ ВЕБ ПОРТАЛОТ НА ФОНДОТ

Секоја здравствена установа која има склучено договор со Фондот за обезбедување на осигурени лица со лекови на рецепт во примарна здравствена заштита, преку Веб порталот на Фондот доставува фајл со спецификации на обработени рецепти што се однесуваат за месецот за кој се фактурира.

5.1 Формат и содржина на датотеките

Името на датотеката е: **recepti.xml**.

Описот на слогот на датотеките е даден во ова техничко упатство во делот 4.3 (Табела со опис на елементи).

Во табелата покрај податоците што се внесуваат од рецептниот образец, дефинирани се и пресметките на износите потребни за фактурирање.

Аптеките ги фактурираат лековите до Фондот на ист начин како и досега, односно на **референтната цена без ДДВ *** се додава **надоместокот за здравствена услуга** според Одлуката за висината на надоместокот за здравствена услуга (скалест систем) за обезбедување на осигурените лица со лекови на рецепт од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот во ПЗЗ (аптеки). Збирот на цената без ДДВ и надоместокот за здравствената услуга претставува основица за пресметување на данок (**даночна основица**). На оваа даночна основица се пресметува ДДВ за лекови во износ од 5%. Цената по која ќе се фактурира лекот претставува збир од даночната основица и износот на ДДВ. На овој износ се пресметува партиципација која осигуреното лице мора да ја плати како учество при подигање на лекот на рецепт, освен во случај кога осигуреното лице е ослободено од партиципирање согласно Законот за здравствено осигурување и Програмите на влада.

Доколку фактурираната цена на лекот до аптеката е **понишка** од референтната цена, аптеката го фактурира лекот до Фондот по фактурираната цена на лекот, односно по единствената одобрена цена. Понатаму износот за услугата од аптеката, партиципацијата и ДДВ-то се пресметуваат на горенаведениот начин врз основа на фактурираната цена на лекот.

*износ во висина максимално до референтната цена на пакување на лекот според Одлука на Управниот одбор за утврдување на референтни цени на лекови од

Листата на лекови на товар на Фондот, односно според одобрената единствена цена на лекот во случај кога истата е пониска од референтната цена.

5.2 Структура на фајлот за спецификации

Документите во електронска форма се доставуваат преку Веб порталот на Фондот во xml формат.

Опис на структурата на XML фајлот (опис и формат на податоци кои ги содржи xml датотеката)

Табеларен приказ на XML шема на електронскиот фајл за спецификација

Хиерархиски ID	Назив на елементот	Број на појавувања/повторливост	Дали елементот може да биде празен Тип на елементот
1	Глава на фактури	1	Не
2	Глава на фактура	Н	Не
3	Спецификациите-тело на фактура	Н	Не
3	Глава на спецификација од фактура	Н	Не
4	Тело на спецификација-рецепти	Н	Не

Опис на елементите

Р. б.	Xml таг	Име на елемент	Тип на податок	Опис	Задолжителни полиња
<fakturi> Фактури					
1	<sifraZu>	шифра на здравствената установа	xs: int	Фондовска шифра на РЕ (7-8 карактери)	Задолжително
2	<mesec>	месец	xs: int		Задолжително
3	<godina>	година	xs:int		Задолжително

<faktura> Глава на фактура					
4	<brojfaktura>	број на фактура	xs: int	N(6)	Задолжително
<specifikacii> Спецификации - тело на фактура					
<specifikacija> Глава на спецификација од фактура					
5	<brojSpecifikacija>	број на спецификација	xs: int	N(5)	Задолжително
6	<rang>	ранг на спецификација	xs: int		Задолжително
<recepti> Рецепти- тело на спецификација					
<recept> Тело на рецепт					
7	<redenBrojRecept>	реден број на рецептот во спецификацијата	xs: int		Задолжително
8	<brojRecept>	број на рецепт	xs:string		Задолжително
9	<EZBO>	ЕЗБО на осигуреник	xs: int		Задолжително
10	<EMBG>	ЕМБГ на осигуреник	xs:string		Задолжително
11	<BZL>	БЗЛ на осигуреникот	xs:int		Задолжително
12	<PodracnaSluzba>	подрачна служба на осигуреникот	xs:int		Задолжително
13	<Alergii>	алергии	xs:string	најмногу 255 карактери	Задолжително доколку е пополнето полето на образецот
14	<EZBONositel>	ЕЗБО на носител на осигурување	xs: int		Задолжително
15	<EMBGNositel>	ЕМБГ на носител на осигурување	xs:string		Задолжително
16	<brojZdravstvenoOsiguruvanje>	Број на здравствено осигурување /идентификација на странски осигуреник	xs:string		Задолжително доколку се работи за странец
17	<EHIC>	Број на EHIC картица на странски осигуреник	xs:string		Задолжително доколку се работи за странец
18	<sifraDrzavaVoStranstvo>	Држава на странски	xs: int	шифра од Табела2	Задолжително доколку се

		осигуреник			работи за странец
19	<brojPasosStranskiOsigur enik>	Број на пасош на странски осигуреник	xs: string		Задолжително доколку се работи за странец
20	<brojZdravstvenoNositelS tranec>	Број на здравствено осигурување /идентификаци ја на носителот на осигурување кај странски осигуреник	xs:string		Задолжително доколку се работи за странец
21	<faksimilIzbranLekar>	Факсимил на избран лекар /замена /дежурен лекар	xs:int		Задолжително
22	<faksimilSpec1>	Факсимил на лекар специјалист /субспецијалис т /конзилијарен 1	xs: int		Не е задолжително за лекови без препорака
23	<faksimilSpec2>	Факсимил на лекар конзилијарен 2	xs:int		Не е задолжително за лекови без препорака
24	<faksimilSpec3>	Факсимил на лекар конзилијарен 3	xs: int		Не е задолжително за лекови без препорака
25	<faksimilDezurnaSluzba>	Факсимил на дежурна служба на ЈЗУ	xs:int		Задолжително е само за рецепти од дежурна служба
26	<datumPropisivanje>	Датум на пропишување на рецепт	xs: dateTim e	GGGGMMD D	Задолжително
27	<datumPocetokHronicenL ek>	Датум на почетна важност на хроничен рецепт	xs: dateTim e	GGGGMMD D	Задолжително е за сите хронични рецепти
28	<dijagnozaМКВ10>	Дијагноза по	xs:	XXX.YYY	Задолжително

		МКБ-10 ревизија на болести	string	Пример K07.0	
29	<vidRecept>	Вид на рецепт (наркотика, акутен, хроничен)	xs:int		Задолжително
30	<datumIzdavanje>	Датум на издавање на лек	xs: dateTim e	GGGGMMDD	Задолжително
31	<sifraLek>	Шифра на издаден лек	xs:int		Задолжително
32	<ATC10>	АТЦ-10 код на издаден лек	xs:string		Задолжително
33	<faksimilFarmacevt>	Факсимил на фармацевт /фармацевтски техничар кој го издал лекот	xs:int		Задолжително
34	<edinecnaCena>	Единечна цена по основно пакување (референтна цена без ДДВ)	xs:decim al		Задолжително
35	<brojPakovanja>	Број на пакувања (оригинални пакувања)	xs:int		Задолжително
36	<brojParcinja>	Број на парчиња (при издавање на лек на парче)	xs:int		Задолжително
37	<iznosNabavka>	Набавен износ на издадениот лек за издадената количина	xs:decim al		Задолжително
38	<iznosNadomestok>	Износ на надоместок на здравствена услуга за обезбедување на осигурениците со лекови на рецепт (маржа)	xs:decim al		Задолжително

		за издадената количина или по рецепт			
39	<kodVidNadomestok>	Код за вид на надоместок	xs:int		Задолжително
40	<vrednostVidNadomestok >	Вредност на видот на надоместок	xs:decim al		Не е Задолжително
41	<osnovicaDDV>	Основица за пресметка на ДДВ	xs:decim al		Задолжително
42	<procentDDV>	Пропишан процент на ДДВ	xs:decim al		Задолжително
43	<iznosDDV>	Износ на ДДВ	xs:decim al		Задолжително
44	<iznosFZOM>	Вкупен износ што треба да го плати ФЗОМ	xs:decim al		Задолжително
45	<osnovOsloboduvanje>	Основ на ослободување од партиципација	xs:int		Задолжително
46	<iznosParticipacija>	Износ на пресметана партиципација	xs:decim al		Задолжително
47	<iznosNaplatenaParticipac ija>	Износ на наплатена партиципација	xs:decim al		Задолжително

ЗАБЕЛЕШКА: Цените се запишуваат во формат со децимална записка: пр. 1500,00.

5.3. Опис на содржината на поединечните полиња од фајлот:

- 1- **Шифра на здравствената установа** – Се внесува шифрата на работната единица на здравствената установа (аптека) која доставува фактура. Тоа е фондовската шифра на работната единица сосатвеноа од 7-8 карактери, соодветно на податокот од Шифрарникот на аптеки на WEB страната на Фондот.
- 2- **Месец** – се внесува месецот за кој се однесува фактурата.
- 3- **Година**- се внесува годината на која се однесува фактурата.
- 4- **Број на фактура** - Бројот на фактурата не смее да се повторува во текот на годината во рамките на една работна единица.

- 5- Број на спецификација** - рецептите во подрачната служба се предаваат групирани максимално до 500 рецепти во соодветна спецификација означена со број на спецификација. Во рамките на една фактура не смее да се повторува број на спецификација.
- 6- Ранг на спецификација** – се внесува “3” за лекови кои се скапи лекови според Одлуката на Управниот одбор на ФЗОМ за утврдување на скапи лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на ФЗОМ. За лекови кои се ослободени од партиципација се внесува “4”, и за лекови пропишани од лекари од дежурна служба се внесува “5”. За странските осигуреници се пополнува со “6” и за сите останати лекови со референтна цена се внесува “2” според Листата на лекови кои паѓаат на товар на ФЗОМ во ПЗЗ и за кои Фондот има утврдена референтна цена.
Начинот на групирање на лекови по рангови е подетално опишан во поглавјето 3 од овој документ.
- 7- Реден број на рецептот во спецификацијата** - На секој печатен рецептен образец треба да се евидентира бројот на спецификацијата во која се наоѓа истиот и редниот број на рецептот во спецификацијата (Пр. Од спецификација број 1(I), рецептот број 1 се означува со I/1, рецептот број 2 се означува со I/2 и т.н.).
- 8- Број на рецепт**– се внесува бројот на рецептот од рецептниот образец.
- 9- ЕЗБО на осигуреник** - се внесува Единствениот здравствен број на осигуреникот (ЕЗБО) на лицето за кое се однесува рецептот доколку истиот е запишан на рецептниот образец.
- 10- ЕМБГ на осигуреник** - Се внесува ЕМБГ на лицето за кое се однесува рецептот (според податокот од рецептниот образец и здравствената легитимација).
- 11- БЗЛ на осигуреникот** - Се внесува бројот на здравствената легитимација XXX XXXXXXXX XX при што доколку вториот дел е помал од 7 карактери се внесуваат водечки нули од лево. На пр. 029 2365 00 се запишува како 029000236500 без празни места.
- 12- Подрачна служба на осигуреник** - Идентификација на подрачната служба во која е регистриран осигуреникот се врши според првите 3 цифри од бројот на здравствената легитимација, согласно следната табела на подрачни служби (**Табела1**)

Табела1 - Табела на подрачни служби на ФЗОМ

Шифра на ПС	првите 3 цифри од бројот на здравствената легитимација	Назив на подрачната служба
1	029, 401	БЕРОВО
2	037, 402	БИТОЛА
3	045, 403	БРОД
4	053, 404	ВАЛАНДОВО
5	061, 405	ВИНИЦА
6	070, 406	ГЕВГЕЛИЈА

7	088,407	ГОСТИВАР
8	096,408	ДЕБАР
9	100,409	ДЕЛЧЕВО
10	118,410	ДЕМИР ХИСАР
11	126,411	КАВАДАРЦИ
12	134,412	КИЧЕВО
13	142,413	КОЧАНИ
14	169,414	КРАТОВО
15	177,415	КРИВА ПАЛАНКА
16	185,416	КРУШЕВО
17	193,417	КУМАНОВО
18	207,418	НЕГОТИНО
19	215,419	ОХРИД
20	223,420	ПРИЛЕП
21	231,421	ПРОБИШТИП
22	240,422	РАДОВИШ
23	258,423	РЕСЕН
24	266,424	СВЕТИ НИКОЛЕ
25	274,282,304,312,339,425	СКОПЈЕ
26	347,426	СТРУГА
27	355,427	СТРУМИЦА
28	363,428	ТЕТОВО
29	371,429	ВЕЛЕС
30	380,430	ШТИП

- 13- Алергии** – ова поле се внесува согласно описот внесен на самиот рецептен образец.
- 14- ЕЗБО на носител на осигурување** - се внесува Единствениот здравствен број на осигуреникот (ЕЗБО) на носителот на осигурување доколку рецептниот образец се однесува на член на семејство.
- 15- ЕМБГ на носител на осигурување** - Се внесува ЕМБГ на носителот на осигурувањето (според податокот од рецептниот образец и здравствената легитимација) кое е пополнето доколку рецептниот образец се однесува на член на семејство.
- 16- Број на здравствено осигурување /идентификација на странски осигуреник** - ова поле се пополнува доколку рецептот се однесува за странско осигурено лице. Во ова поле се внесува бројот на здравствено осигурување/идентификација од двојазичниот образец или од европската картичка ЕНИС.
- 17- Број на ЕНИС картица на странски осигуреник** – ова поле се пополнува доколку рецептот се однесува за странско осигурено лице. Во ова поле се внесува бројот на европската картичка ЕНИС.
- 18- Држава на странски осигуреник** – ова поле се пополнува доколку рецептот се однесува за странско осигурено лице. Во ова поле се внесува шифрата на странската држава според (табела 2).

Табела 2 - Шифрарник на странски земји

	Земја	Основ Двојазичен образец /европска картичка	Шифра
1	Австрија	Двојазичен образец	040
2	Белгија	Европска картичка за здравствено осигурување	056
3	Бугарија	Европска картичка за здравствено осигурување	100
4	Романија	Двојазичен образец	642
5	Чешка	Европска картичка за здравствено осигурување	203
6	Холандија	Европска картичка за здравствено осигурување	528
7	Франција	Двојазичен образец	250
8	Полска	Двојазичен образец	616
9	Луксембург	Европска картичка за здравствено осигурување	442
10	Италија	Двојазичен образец	380
11	Германија	Европска картичка за здравствено осигурување	276
12	Хрватска	Двојазичен образец	191
13	Словенија	Европска картичка за здравствено осигурување	705
14	Босна и Херцеговина	Двојазичен образец	070
15	Србија	Двојазичен образец	688
16	Црна Гора	Двојазичен образец	499
17	Турција	Двојазичен образец	792

19- Број на пасош на странски осигуреник - ова поле се пополнува доколку рецептот се однесува за странско осигурено лице. Во ова поле се внесува бројот на пасошот.

20- Број на здравствено осигурување /идентификација на носителот на осигурување кај странски осигуреник - ова поле се пополнува доколку рецептот се однесува за странско осигурено лице - член на семејство. Во ова

поле се внесува бројот на здравствено осигурување/идентификација на носителот на осигурување од двојазичниот образец.

- 21- Факсимил на избран лекар/замена/дежурен лекар** - Секој лекар/замена/дежурен лекар како идентификатор има 6-цифрена шифра (број на факсимил). Оваа шифра се контролира преку последната цифра, според модул 11. Рецептниот образец содржи и линиски репрезент (barcode) на факсимилот. Доколку рецептот е пропишан при дежурство тогаш во ова поле се внесува факсимилот на дежурниот лекар од ЈЗУ или во оние подрачни служби каде дежурството го вршат избраните лекари од ПЗУ, тогаш се пополнува со факсимилот на избраниот лекар. Во овој случај задолжително треба да се пополни полето (25).
- 22- Факсимил на лекар специјалист/субспецијалист/конзилијарен1** - Се внесува шифрата на специјалистот или субспецијалистот кој го препорачал лекот што го препишува избраниот лекар. Во ова поле се пополнува и шифрата на првиот лекар (конзилијарен_1) доколку лекот е пропишан со конзилијарно мислење. Доколку лекот во рецептниот образец не е по препорака од специјалист/субспецијалист /конзилијарен_1 лекар не се пополнува.
- 23- Факсимил на лекар конзилијарен 2** - се внесува шифрата на вториот лекар (конзилијарен_2) доколку лекот е пропишан со конзилијарно мислење. Доколку лекот во рецептниот образец не е пропишан со конзилијарно мислење не се внесува.
- 24- Факсимил на лекар конзилијарен 3** - се внесува шифрата на третиот лекар (конзилијарен_3) доколку лекот е пропишан со конзилијарно мислење.
- 25- Факсимил на дежурна служба на ЈЗУ** - се внесува шифрата (факсимилот) на дежурната служба на ЈЗУ. Секој здравствен дом има добиено ваква шифра која ја користат лекарите кога работата во дежурна служба. Се регистрираат само лековите според одлуката на УО на ФЗОМ за лекови од Листата на лекови кои можат да се пропишат на товар на ФЗОМ определена за дежурните служби.
- 26- Датум на пропишување на рецепт** - Се внесува датумот кога избраниот лекар/замена /дежурен лекар го пропишал рецептот.
- 27- Датум на почетна важност на хроничен рецепт** - се внесува датумот кој избраниот лекар/замена го пропишал како почетен датум на важност на хроничните рецепти. Доколку рецептот не се однесува на хронична терапија во ова поле не се пополнува.
- 28- Дијагноза по МКБ-10 ревизија на болести-** Се внесува шифрата на дијагнозата според МКБ-10 класификацијата, во формат X99.9 како што е наведена во рецептот.
- 29- Вид на рецепт (наркотика, акутен, хроничен)** – се внесува 1 за рецепт за лек од групата на наркотика и опијати, 2 за лек за акутно заболување или 3 за лек за хронично заболување.
- 30- Датум на издавање на лек** – Се внесува датумот кога аптеката го издала рецептот.
- 31- Шифра на издаден лек** – се внесува шифрата на лекот според Шифрарникот на лекови на WEB страната на Фондот.
- 32- АТЦ-10 код на издаден лек-** се внесува 10-цифрениот АТЦ код за издадениот лек според Шифрарникот на лекови на web страната на Фондот.

- 33- **Факсимил на фармацевт /фармацевтски техничар кој го издал лекот** - Се внесува факсимил на фармацевтот /шифра /фармацевтскиот техничар што го издал лекот.
- 34- **Единечна цена по основно пакување (референтна цена без ДДВ)** - Се внесува цена без вкalkулиран ДДВ за едно оригинално пакување на лекот, според важечките референтни цени на лекови од Позитивната листа утврдени со Одлука на Управниот Одбор на ФЗОМ.
- 35- **Број на пакувања (оригинални пакувања)** – Се внесува бројот 1 за издадени оригинални пакувања, односно на еден рецепт се издава само едно оригинално пакување.
- 36- **Број на парчиња (при издавање на лек на парче)** – во случај кога се издаваат лекови на парче согласно одлуката на УО за лекови чии оригинални пакувања се делат, се внесува издадената единечна количина од лекот, односно број на парчиња. Овој број исто така треба да биде контролиран и не смее да биде поголем од бројот во оригиналното пакување дефиниран во шифрарникот на лекови на WEB страната на Фондот.
- 37- **Набавен износ на издадениот лек за издадената количина** - се внесува набавниот износ на издадениот лек за издадената количина, пресметан на следниот начин:
- а) Број на оригинални пакувања помножен со цената по пакување, односно (35) x (34), во случај кога се издава оригинално пакување;
 - б) Издадена количина (број на парчиња) помножена со цената по пакување и поделена со број на парчиња во пакување, во случај кога се издаваат лекови на парче согласно списокот на лекови чии оригинални пакувања се делат. Бројот на парчиња во пакување е наведен во шифрарникот на лекови на WEB страната на Фондот.
- 38- **Износ на надоместок на здравствена услуга за обезбедување на осигурениците со лекови на рецепт (маржа) за издадената количина или по рецепт** - се внесува износ на надоместок на здравствена услуга за обезбедување на осигурените лица со лекови на рецепт за издадената количина, пресметан според скалест систем на исплата на надоместок, дефиниран од страна на Управниот одбор на Фондот. За лековите кои се делат на парче, референтната цена е пресметана на единица количина од лекот, а соодветно на тоа и износот на пресметана партиципација од осигуреникот и висината на износот на надоместокот за услуга на аптеката.

(37 случај б) соодветно пополнето, заокружено на 0,5 се проверува во кои граници на маржа припаѓа, согласно табелата за скалест систем за исплата на надоместок- износ на маржа. Во полето за надоместок (поле 38) се внесува тој износ.

Пример1. Лек со цена на пакување 476,19 и број на парчиња во пакување 50. За 10 парчиња, вредноста на набавниот износ (37) изнесува $10 \cdot 476,19 / 50 = 95,24$.

Оваа вредност согласно табелата за скалест систем за исплата на надоместок спаѓа во границите од 0 до 150ден, и одговара на вредност од 12ден.

- 39- **Код за вид на надоместок** - Во полето се внесува "2" за пропишан скалест износ на надоместок на здравствена услуга за обезбедување на осигурените лица со лекови на рецепт(маржа).
- 40- **Вредност на видот на надоместок**- Во моментот важечки е скалестиот режим на надоместок на здравствена услуга за обезбедување на осигурените лица со лекови на рецепт (маржа). Ова поле треба да е празен таг.
- 41- **Основица за пресметка на ДДВ**- се внесува основица за пресметка на ДДВ, пресметана како збир на набавниот износ на издадениот лек за издадената количина и износот на надоместок на здравствена услуга за обезбедување на осигурените лица со лекови на рецепт. за издадената количина, односно (37) + (38).
- 42- **Пропишан процент на ДДВ** - се внесува пропишаниот процент на ДДВ (5%)
- 43- **Износ на ДДВ**- се внесува Износот на ДДВ, пресметуван како основица за пресметка на ДДВ помножен со пропишаниот процент на ДДВ, односно $(41) \times (42)/100$.
- 44- **Вкупен износ што треба да го плати ФЗОМ** - се внесува Вкупниот износ на Рецептот што треба да го плати Фондот, пресметан како збир на основицата за пресметка на ДДВ и износот на ДДВ, односно $(41) + (43)$.
- 45- **Основ на ослободување од партиципација** - се внесува основот на ослободување од партиципација според податокот од рецептниот образец. Доколку осигуреникот не е ослободен од партиципација, се внесува "0". Доколку осигуреникот е ослободен од партиципација врз основа на Законот за здравствено осигурување (осигуреници деца со посебни потреби до 26-годишна возраст со издадена Потврда од подрачната служба на ФЗОМ), се внесува "1". Доколку осигуреникот е ослободен од партиципација врз основа на Програма на Влада на Република Македонија за тековната година објавена во Службен весник на РМ (осигуреници со трансплантирани органи (даватели и приматели) со МКБ-10 дијагноза - Z94), се внесува "2".
- 46- **Износ на пресметана партиципација**- се внесува износот на пресметана партиципација, пресметан според Одлуката за утврдување на висината на учеството на осигурените лица во вкупните трошоци на здравствените услуги и лековите ("Сл.весник на РМ" Бр.00/2001 и 51/2001), во која е дадена скалата врз основа на која се утврдува износот на партиципацијата за издадениот лек. Пресметката на износот на партиципација се врши на заокружена вредност на вкупната цена на лекот и тоа на следниот начин: за децимални вредности до 0,50 дени се заокружува на помалата целобројна вредност, а за вредности со децимален дел поголем или еднаков на 0,50 дени се заокружува на првата поголема целобројна вредност.

Вкупен износ на товар на фондот (44), заокружен на 0,50, се проверува согласно Одлуката за утврдување на висината на учество на осигурени лица, т.е. согласно скалата за пресметка на партиципација, во кои граници припаѓа и соодветно со таа вредност се пополнува полето за партиципација.

Пример2. Во случајот со пример1, основна за пресметка на ДДВ: $(37)+(38)=107,24$.

Вкупниот износ на товар на Фондот $(44)=107,24*1,05=112,6$. Оваа вредност заокружена на 0,5 изнесува 113 и согласно скалата за пресметка на партиципација во граници поголеми од 100 и помали или еднакви на 150, одговара на вредноста за износ на партиципација 20 ден.

47- Износ на наплатена партиципација- се внесува износот на наплатена партиципација кој најчесто е еднаков на износот на пресметана партиципација (46). Исклучок се случува кога лицето е ослободено од партиципација, и во тој случај вредноста на полето е 0.

6. ЕЛЕКТРОНСКИ КОНТРОЛИ

Во софтверските решенија на ПЗУ Аптеките потребно е да бидат внесени следните контроли. Рецептите кои што не ги исполнуваат наведените контроли, ќе бидат означени како невалидни.

- **Контрола на шифра на лек.** Контролата се однесува на проверка дали е датумот на реализација на рецептот во рамките на датумите на важност на внесената шифра на лек, согласно позитивната листа.
- **Контрола на генерика.** Се испитува дали соодветната генерика се наоѓа и е активна на листа на лекови на товар на Фондот.
- **Контрола на шифра со генерика.** Се испитува дали шифрата на лекот соодветствува со генериката која е внесена.
- **Контрола на цена на лекот.** Се испитува дали е соодветно внесена цената на лекот согласно ова техничко упатство.
- **Контрола на ранг.** Контрола на исправноста на внесениот ранг на спецификација.
- **Контрола на ранг за специфика.** Се проверува дали во рекордите кои содржат специфики е внесен ранг 3, и обратно, каде што е внесен ранг 3, дали генериката е од листата на специфики.
- **Контрола на лекови ослободени од партиципација.** Во оваа контрола се проверува дали кај оние реализирани лекови каде што е внесен ранг 4, наплатената партиципација е 0. Освен тоа, се проверува и дали постои случај каде што е наплатена партиципација нула, партиципацијата на лекот не е нула, а е внесен ранг 2. Истите се прикажуваат како невалидни.

- **Контрола на факсимил на дежурна служба.** Се проверува дали доколку е внесен ранг 5, полето факсимил дежурна служба е пополнето, и дали пополнетиот факсимил е важечки. Исто и обратно, се прави контрола, доколку е полето факсимил на дежурна служба пополнето со вредност различна од нула, дали рангот е 5.
- **Контрола на лекови пропишани од дежурна служба.** Се проверува дали лекот пропишан од дежурна служба е согласно листата на лекови кои можат да се пропишат од дежурна служба.
- **Датумски контроли.** Се проверуваат датумите на пропишување и на реализација на рецептот дали се коректно внесени согласно Правилникот за содржината и начинот на остварувањето на правата и обврските од задолжително здравствено осигурување, зависно дали рецептот се однесува на акутна, хронична терапија или наркотика, и дали е пропишан од дежурна служба.
- **Контрола на вид на рецепт-** Акутен, хроничен или наркотика.
- **Контрола на надоместок-** Контролата на надоместок ги контролира сите износи на надоместок на лекови од електронски доставените рецепти од дадената фактура кои не се во согласност со скалата за надоместок (маржа) донесена од Управниот одбор на ФЗОМ.
- **Контрола на партиципација-** Контрола на износ на партиципација ги контролира сите износи за партиципација на лекови од електронски доставените рецепти од дадената фактура кои не се во согласност со скалата за пресметување на партиципација донесена од Управниот одбор на ФЗОМ.
- **Контрола на ембг и избран лекар-** се проверува валидноста на матичниот број на осигуреникот и факсимилот на неговиот избран лекар или неговата замена, дали е уредно внесен на рецептниот образец, односно дали внесениот факсимил соодветен на избраниот лекар (или неговата замена) на осигуреникот на кој се однесува рецептот, на датумот на пропишување на истиот, со исклучок на лековите пропишани од дежурна служба и лековите пропишани за странски осигуреници.

7. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Упатство ќе биде дистрибуирано до аптеките преку web страната на Фондот за здравствено осигурување www.fzo.org.mk . Покрај упатството на WEB страната ќе бидат објавени и редовно ажурирани и следните референтни документи и шифрарници:

- Шифрарник на аптеки;
- Меѓудржавни договори за социјално осигурување;
- Договори за регулирање на односите помеѓу Фондот за здравствено осигурување на Македонија и здравствената установа за начинот на плаќање на здравствените услуги со кои се врши обезбедување на осигурените лица со лекови на рецепт од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот во примарната здравствена заштита;
- Оразец за рецепт за пропишување на лек
- Образец за рецепт за пропишување на лек за странски осигуреници.
- Правилникот за начинот на користење, пристап, издавање, чување и заштита на податоците од информациониот систем на ФЗОМ достапни на Веб потралот;
- Шифрарник на дијагнози на болести по МКБ-10 класификација;
- Шифрарник на лекови;
- Шифрарник на избрани лекари/специјалисти/субспецијалисти;
- Правилник за утврдување на критериуми и постапка за утврдување на референтни цени на лекови;
- Одлука за утврдување на референтни цени за лекови;
- Одлука за лекови чии оригинални пакувања се делат;
- Одлука за утврдување на лекови кои можат да ги пропишуваат лекарите во дежурните служби;
- Одлука за скапи лекови за ПЗЗ;
- Шифрарник на факсимили на ЈЗУ за работат во дежурните служби;
- Пример на XML фајл.

8. ЗАПИСИ

Име на запис	Ознака	Носител	А/Б
Фактура	/	Директор на сектор/Раководител на одделение	Листа на документиран материјал со рокови за негово чување
Спецификација во електронска и печатена форма	/	Директор на сектор/Раководител на одделение	Листа на документиран материјал со рокови за негово чување
Збирен	/	Директор на	Листа на

рекапитулар		сектор/Раководител на одделение	документиран материјал со рокови за негово чување
-------------	--	------------------------------------	--