

20120270840

## ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 56 став 1 точка 2 од Законот за здравственото осигурување („Службен весник на Република Македонија” број 25/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/2010, 156/2010 и 53/2011), Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија на седницата одржана на 15 декември 2011 година, донесе

### СТАТУТ НА ФОНДОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

#### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

Со овој статут, во согласност со Законот за здравственото осигурување се уредуваат: дејноста, организацијата и начинот на работењето на Фондот за здравствено осигурување на Македонија (во натамошниот текст Фонд), органите на управувањето и нивниот делокруг, правата, обврските и одговорностите на органите на Фондот; претставувањето и застапувањето на Фондот, постапката за избор и разрешување на директор на Фондот, организацијата и вршењето на стручните, административните и другите работи, јавноста во работењето на Фондот и неговите органи, постапката за донесување на акти на Фондот и други прашања од значење за работењето на Фондот.

##### Член 2

Фондот за здравствено осигурување на Македонија ги спроведува правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување и врши други работи, согласно Законот за здравствено осигурување (во натамошниот текст: Закон) и другите прописи.

##### Член 3

Фондот врши дејност од јавен интерес и има јавни овластувања утврдени со Закон. Фондот има својство на правно лице, со права и обврски утврдени со Закон и со овој статут.

Фондот е самостоен во својата работа.

Остварувањето на приходите и расходите на Фондот се врши преку потсметка во рамките на единствената трезорска сметка.

#### II. ИМЕ И СЕДИШТЕ НА ФОНДОТ

##### Член 4

Името на Фондот е: “ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА”.

Скратеното име на Фондот е “ФЗОМ”.

Седиштето на Фондот е во Скопје на улица “Македонија” б.б.

##### Член 5

Фондот во своето работење ги употребува следните печати:

1. Печатот што се користи во централната служба на Фондот е во форма на круг со пречник од 35 мм. Во првиот круг на горниот полукруг стои текстот “Република

Македонија”, а во долниот полукруг стои текстот “Скопје”. Во вториот ред на горниот полукруг стои текстот “Фонд за здравствено осигурување на Македонија”.

2. Печатот што се користи во подрачните служби на Фондот е во форма на круг со пречник од 35 мм. Во првиот круг на горниот полукруг стои текстот “Република Македонија”, а во долниот полукруг стои местото на седиштето на подрачната служба. Во вториот ред на горниот полукруг стои текстот “Фонд за здравствено осигурување на Македонија”. Во третиот ред на горниот полукруг стои текстот “Подрачна служба”.

Кога централната служба на Фондот и подрачните служби на Фондот во управни работи издаваат јавни исправи, употребуваат печат со Грбот на Република Македонија.

Печатот со Грбот на Република Македонија е со иста форма, содржина и големина како и печатот од став 1 точка 1 и 2 од овој член, со тоа што во средината е врежан Грбот на Република Македонија.

Ако во централната служба на Фондот и во подрачните служби на Фондот се користат повеќе печати, секој печат има свој број.

Штембилот на централната и на подрачните служби на Фондот има форма на правоаголник во кој во првиот ред е испишан текстот “Република Македонија” во вториот ред е испишан текстот: “Фонд за здравствено осигурување на Македонија” а подолу број, датум, година и седиште на Фондот, односно на подрачната служба.

Кога централната служба на Фондот и подрачните служби на Фондот го употребуваат штембилот во управни работи, употребуваат штембил со Грбот на Република Македонија.

Фондот издава електронска картичка за здравствено осигурување и води евиденција за нејзиното издавање.

### III. ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ФОНДОТ

#### Член 6

Фондот ги врши следните работи:

1. Ги спроведува прописите и политиката на развојот и унапредувањето на здравствената заштита во врска со задолжителното здравствено осигурување;
2. Со општи акти ги уредува прашањата за кои е овластен со Закон;
3. Планира и прибира средства од задолжителното здравствено осигурување;
4. Обезбедува остварување на правата од задолжителното здравствено осигурување на осигурените лица, се грижи за законито остварување на нивните права и им дава стручна помош при остварувањето на нивните права и интереси;
5. Ги плаќа здравствените услуги за осигурените лица на здравствените установи кои ги обезбедуваат здравствените услуги;
6. Ги плаќа надоместоците на плати и други парични надоместоци;
7. Ги утврдува референтните цени на здравствените услуги, лековите, ортопедските и други помагала кои ги надоместува Фондот, на кои министерот за здравство дава согласност;
8. Договара обезбедување на здравствени услуги на осигурени лица со здравствените установи, според нормативи и стандарди базирани врз усвоена медицинска доктрина за ефикасна и рационална здравствена заштита;
9. Развива сопствен информативен систем со потребни податоци за задолжителното здравствено осигурување;
10. Ги спроведува меѓународните договори во делот на задолжителното здравствено осигурување;
11. Врши увид и контрола на договорениот обем и вид на обезбедени здравствени услуги на осигурените лица во здравствените установи;

12. Презема мерки за ефективно и економично користење на средствата од задолжителното здравствено осигурување;

13. Одлучува за правата од задолжителното здравствено осигурување во прв степен;

14. Го следи и анализира движењето и развојот на задолжителното здравствено осигурување и здравствената заштита и предлага мерки за развој и унапредување;

15. Го контролира остварувањето на здравствената заштита и правата на паричните надоместоци на осигурениците;

16. Врши контрола на редовноста на уплатата на придонесите за здравствено осигурување;

17. Презема мерки и постапки за заштита на средствата и имотот на Фондот;

18. Води евиденција за осигурените лица, за обврзниците за плаќање на придонесот за задолжителното здравствено осигурување и за правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување;

19. Издава веб страница и други стручни информативни публикации и

20. Врши и други работи во врска со правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување.

#### IV. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФОНДОТ

##### Управен одбор

###### Член 7

Со Фондот управува Управен одбор.

Управниот одбор се состои од 7 члена кои ги именува и разрешува Владата на Република Македонија за време од четири години и тоа:

- еден претставник предложен од Министерството за здравство,
- еден претставник предложен од Министерството за финансии,
- еден претставник предложен од Сојузот на синдикатите на Македонија по принцип на годишно ротирање на овластените претставници од Сојузот,
- еден претставник предложен од коморите на стопанствениците во Република Македонија, по принцип на годишно ротирање на овластените претставници од коморите,
- еден претставник предложен од Лекарската комора на Македонија, Стоматолошката комора на Македонија и Фармацевтската комора на Македонија по принцип на годишно ротирање на овластените претставници од коморите,
- еден претставник предложен од Здружението на пензионерите и
- еден претставник на осигурениците, предложен од Здружението на потрошувачи.

Управниот одбор има претседател и заменик на претседателот од именуваните претставници од Министерството за здравство и Министерството за финансии кои наизменично, по една година се менуваат во текот на мандатот.

###### Член 8

Управниот одбор ги врши следните работи:

1. Учествува во утврдувањето на развојот на задолжителното здравствено осигурување;
2. Го донесува статутот на Фондот;
3. Ги донесува општите акти за кои е овластен со закон;
4. Донесува програма и план за работа;
5. Донесува деловник за работа на Управниот одбор на Фондот;
6. Донесува акти за организација и систематизација на Фондот;
7. Утврдува буџет и завршна сметка на Фондот;
8. Усвојува годишен извештај за работењето на Фондот;

9. Се грижи за остварување на задолжителното здравствено осигурување;
10. Го следи остварувањето на меѓународните договори и меѓудржавните спогодби од областа на здравственото осигурување;
11. Разгледува прашања, извештаи, информации и други материјали од задолжителното здравствено осигурување;
12. Распишува конкурс за именување директор на Фондот;
13. Основа комисији и други работни тела;
14. Одлучува за правата од работен однос во втор степен;
15. Одлучува и за други работи утврдени со закон и со овој статут.

#### Член 9

Управниот одбор одлуките и општите акти ги донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број членови.

#### Член 10

Претседателот на Управниот одбор ги свикува и раководи со седниците на Управниот одбор, ги потпишува одлуките и општите акти кои ги донесува Управниот одбор, одобрува користење на годишен одмор и службени патувања во странство на директорот на Фондот, врши и други работи согласно одредбите на статутот и деловникот за работа на Управниот одбор.

Кога претседателот е отсутен, не е во можност или од други причини не ги извршува должностите, работите од став 1 на овој член ги врши заменикот на претседателот.

#### Член 11

Начинот на работата на Управниот одбор поблиску се уредува со деловникот за работа на Управниот одбор.

### Директор на Фондот

#### Член 12

Директорот е раководен орган на Фондот и се состои од две лица кои се подеднакво одговорни за работењето на Фондот и за обврските што се преземаат во правниот промет.

Директорот го претставува и застапува Фондот.

Мандатот на директорот трае 4 (четири) години, со можност за уште еден избор.

Директорот на Фондот:

1. раководи со работата на Фондот;
2. се грижи и одговара за спроведувањето на одлуките на Управниот одбор, прописите и општите акти на Фондот;
3. донесува решенија за правата од задолжително здравствено осигурување во согласност со законот и општите акти на Фондот;
4. обезбедува законитост во работата на Фондот и во таа смисла дава упатства за работа на Фондот;
5. предлага општи акти на Фондот што ги донесува Управниот одбор;
6. донесува решенија во врска со работните односи во Фондот;
7. донесува решенија за плати на вработените во Фондот;
8. се грижи за правилно и економично користење на средствата на Фондот;
9. ја организира работата на стручната служба на Фондот;
10. одредува потписници во име на Фондот;
11. одлучува за службени патувања во земјата и во странство;
12. формира комисији и други работни тела;
13. врши други работи определени со закон, статутот и општите акти на Фондот.

### Член 13

Во случај на отсуство на едно од двете лица од кои се состои директорот, неговите овластувања може да се пренесат на лице од редот на директорите на секторите.

Овластувањата се пренесуваат со согласност на двете лица од кои се состои директорот.

Пренесувањето не може да трае подолго од триесет дена.

### Член 14

Директорот на Фондот за својата работа е одговорен пред Владата на Република Македонија.

## **Именување и разрешување на директор**

### Член 15

Директорот на Фондот го именува Владата на Република Македонија по пат на јавен конкурс, на предлог на министерот за здравство.

За директор на Фондот се именува домашно физичко лице кое ќе понуди најквалитетна програма за работа на Фондот и кое ги исполнува следниве услови:

- високо образование од областа на менаџментот, економските науки, финансиите, бизнис администрацијата, менаџментот во јавното здравство, медицинските науки или правните науки,

- најмалку шест години работно искуство од областа на финансиите или менаџментот или од системот и организацијата на здравствената заштита и здравственото осигурување и

- познавање на прописите од областа на здравствената заштита и здравственото осигурување.

Едно од лицата кое се именува за директор задолжително треба да има високо образование од областа на менаџментот, економските науки, финансиите или јавната администрација.

### Член 16

Управниот одбор со одлука распишува конкурс за именување директор на Фондот.

Управниот одбор, во одлуката од став 1 на овој член, именува и конкурсна комисија, која е должна да ја спроведе процедурата за објавување на конкурсот, приемот на пријавите по истиот и изготвувањето и доставувањето на листата на пријавени кандидати.

Конкурсната комисија се состои од претседател и четворица членови.

Претседателот и членовите на конкурсната комисија се именуваат од членовите на Управниот одбор.

### Член 17

Конкурсот за именување директор на Фондот се објавува најмалку во два дневни весници, од кои во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и на весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Времетраењето на конкурсот не може да биде покусо од 30 дена од денот на објавувањето во јавните гласила од став 1 на овој член.

Конкурсната комисија е должна во рок од 15 дена од денот на завршување на конкурсот, да изготви и достави листа на пријавени кандидати до Управниот одбор.

Ако конкурсната комисија во овој рок не ја достави листата од став 2 на овој член, Управниот одбор ќе формира нова конкурсна комисија.

#### Член 18

Управниот одбор, по спроведениот конкурс за избор на директор на Фондот, листата на пријавени кандидати и целокупната документација по конкурсот ги доставува на министерот за здравство.

#### Член 19

Директорот на Фондот се именува и стапува на должност по донесување на одлуката на Владата на Република Македонија за неговото именување по предлог на министерот за здравство.

#### Член 20

Ако се исполнети условите за разрешување на директорот на Фондот од член 59 став 1 алинеи 3 до 7 од Законот за здравствено осигурување, Министерот за здравство може да предложи негово разрешување до Владата на Република Македонија и пред рокот за кој бил именуван.

Доколку разрешувањето се врши од причините наведени во член 59 став 1 алинеи 3 до 7 на Законот за здравственото осигурување, Владата на Република Македонија, на предлог на министерот за здравство ќе ги разреши двете лица именувани за директор.

Ако директорот во согласност со Законот за здравственото осигурување биде разрешен пред рокот за кој бил именуван, Владата на Република Македонија, на предлог на министерот за здравство, ќе именува вршител на должноста директор, до именување на директор по распишан конкурс, но не подолго од шест месеци.

### **„Директори на секторите**

#### Член 21

Со секторите во централната служба на Фондот раководат директори на секторите.

Директорите на секторите ги распоредува директорот на Фондот од редот на вработените, во согласност со актот за организација на стручната служба.

За директор на сектор во Фондот може да биде распореден вработен со соодветно високо стручно образование и најмалку 5 години работен стаж.”

### **Стручен колегиум**

#### Член 22

Директорот на Фондот формира стручен колегиум како стручно советодавно тело на директорот на Фондот.

#### Член 23

Надлежноста на стручниот колегиум се состои од:

- давање стручна помош во подготовка на одговори на барања во врска со работата на Фондот,

- заземање стручни ставови во врска со единствената примена на прописите од задолжителното здравствено осигурување,

- разгледување на нацрт текстови на општи акти, упатства, соопшенија, извештаи и останати стручни мислења,

- утврдување на ставот на Фондот во врска со одредени прашања од дневниот ред на Управниот одбор на Фондот,

- разгледување на стручните мислења и работните материјали пред доставување на седница на Управниот одбор на Фондот,

- изготвување стручни одговори за поставени прашања и образложенија за предлог одлуки, а во врска со упатени барања од страна на Собранието и Владата на РМ, Министерството за здравство, Управниот одбор, коморите од областа на здравството, како и други надлежни институции и останати асоцијации на граѓани,
- други работи определени со законот, статутот и општите акти на Фондот.

#### Член 24

Стручниот колегиум работи на седници кои по потреба ги свикува директорот на Фондот.

На седниците на стручниот колегиум присуствуваат: директорот на Фондот, директорите на секторите, а според потребите и други стручни работници од Фондот.

### V. СТРУЧНА СЛУЖБА НА ФОНДОТ

#### Член 25

За вршење на стручните, административните и другите работи за спроведување на задолжителното здравствено осигурување, во Фондот е основана единствена стручна служба.

Стручната служба се организира на начин со кој ќе се обезбеди законито, стручно, одговорно, ефикасно, навремено, економично и рационално спроведување на задолжителното здравствено осигурување.

Стручната служба на Фондот се организира во централна служба со седиште во Скопје, како и во подрачни служби кои се организираат за подрачјето на една или повеќе општини.

Подрачјата кои ќе ги покриваат подрачните служби на Фондот се одредуваат со општиот акт за организација на работата на Фондот.

Делокругот и организацијата на работата на централната служба во Скопје и на подрачните служби поблиску се утврдуваат со општ акт на Фондот.

### VI. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА ФОНДОТ И НЕГОВИТЕ ОРГАНИ

#### Член 26

Работата на Фондот е јавна.

Јавноста во работата на Фондот се обезбедува со:

- доставување информации за работата на Управниот одбор на Фондот до средствата за јавно информирање;
- објавување на статутот и општите акти предвидени со Законот за здравственото осигурување во Службен весник на Република Македонија;
- поднесување годишен извештај за работата до Министерството за здравство, Владата и до Собранието на Република Македонија;
- поднесување анализа за економско - финансиското работење на Фондот и Јавните здравствени установи до Министерството за здравство, Министерството за финансии, Владата и Собранието на Република Македонија;
- давање известување преку средствата за јавно информирање за работата на Фондот, во врска со остварувањето и спроведувањето на задолжителното здравствено осигурување;
- издавање информативен билтен;
- одржување прес-конференции;
- објавување информации на веб страницата на Фондот.

Податоци за јавноста во врска со работата на Фондот може да даваат претседателот на Управниот одбор и директорот на Фондот, или по нивно овластување портпаролот (одговорното лице за контакти со јавноста) или друг работник.

Како класифицирани информации се сметаат информациите од интерес за одбраната, како и информациите чија тајност се гарантира со закон.

Со посебен акт на Фондот се определуваат информациите што се сметаат класифицирани и начинот на постапување со нив, согласно Законот за класифицирани информации.

## VII. ОДБРАНА

### Член 27

Во воена состојба, Фондот спроведува мерки и активности за остварување на дејноста, согласно Законот за одбрана и другите подзаконски прописи од областа на одбраната, а особено презема мерки за заштита и спасување на вработените, средствата за работа, документација и архивскиот материјал.

Поради заштита на тајноста на податоците и информациите од областа на одбраната, Фондот спроведува посебни мерки за заштита на истите.

## VIII. ДОНЕСУВАЊЕ ОПШТИ АКТИ

### Член 28

Статутот и општите акти со кои поблиску се уредуваат правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување и другите општи акти на Фондот, се подготвуваат во форма на предлог.

Предлогот на статутот и предлогот на општите акти се утврдуваат на седница на стручен колегиум на Фондот, а се донесуваат на седница на Управен одбор.

### Член 29

По донесувањето, статутот и општите акти за кои со Законот е потребна согласност, се доставуваат до надлежниот орган за добивање согласност.

По добиената согласност од став 1 на овој член, статутот и општите акти се објавуваат во „Службен весник на Република Македонија”.

### Член 30

Изменувањето и дополнувањето на статутот и општите акти се врши во иста постапка како и за нивното донесување.

## IX. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 31

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе се објави по добивање согласност од Владата на Република Македонија.

На денот на влегување во сила на овој статут, престанува да важи Статутот на Фондот за здравствено осигурување на Македонија објавен во „Службен весник на Република Македонија” број 85 од 2007 и 158 од 2010 година.

Бр. 52-13660/3  
15 декември 2011 година  
Скопје

Управен одбор  
Претседател,  
**Јован Грповски, с.р.**